

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска
(МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска
(протокол от 24.09.2025 № 2)

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)

Протокол от 25.09.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска

И.В. Сидорова
Приказ от 26.09.2025 № 339

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
Основной образовательной программы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска**

Горнозаводск, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее – положение, соответственно - Учреждение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы (далее по тексту ООП ДОУ, АООП ДОУ), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.3.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») (п.11 ч.3 ст.28) с изменениями от 24.09.2025 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Редакция от 23.01.2023 — Действует с 01.04.2024).

1.3.2. С документами Учреждения:

- Уставом учреждения;
- Основной образовательной программой Учреждения/Адаптированной основной образовательной программой.

1.4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее по тексту – мониторинг педагогического процесса) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной деятельности с воспитанниками или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Мониторинг педагогического процесса – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества образовательной деятельности, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, специально организованных исследований и измерений.

1.6. Мониторинг педагогического процесса обеспечивает эффективность образовательной деятельности, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.7. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогической диагностики.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

2.1. Цель мониторинга педагогического процесса – определение степени освоения ребенком ООП ДО / АООП ДО и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга педагогического процесса решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинг педагогического процесса.
- Оценивание степени продвижения воспитанников в освоении образовательной программы.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.
- Составление, при необходимости, индивидуального маршрута образовательной работы для максимального развития детской личности.

3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (определить эффективность педагогического процесса);
- возможность выявлять проблемы в освоении воспитанником образовательной программы.

3.2. Стимулирующая:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная:

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

- 4.1. Адаптация детей к условиям ДООУ (группа раннего и дошкольного возраста).
- 4.2. Мониторинг качества образовательного процесса в дошкольном возрасте (входящий, итоговый) осуществляется через отслеживание результатов освоения ООП ДО/АООП ДО.
- 4.3. Диагностика уровня речевого развития детей ДООУ от пяти до семи лет для дальнейшего направления на ПМПК.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Мониторинг качества организации образовательной деятельности и детского развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДООУ, определённым Уставом (с 07.00. до 19.00 часов, исключая время, отведенное на сон). Это деятельность в утренние часы, вечернее время.
- 5.2. Мониторинг детского развития осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом – графиком.
- 5.3. Мониторинг качества образовательного процесса (итоговые результаты, детского развития (итоговые результаты) осуществляется один раз в конце учебного года.
- 5.4. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программ и оценить уровень развития детей, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций, несложные эксперименты, отдельные поручения ребенку, проведение дидактических игр, бесед).
- 5.5. Форма организации обследования:
 - непрерывная образовательная деятельность,
 - совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей;
 - свободная самостоятельная деятельность.

5.6. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется учителем - логопедом, педагогом - психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, воспитателями всех возрастных групп 3 раза в год (сентябрь, январь, май). В первом случае она помогает выявить начальные знания, умения и навыки ребенка, во втором и третьем случае – наличие динамики развития дошкольника. Методологическая основа мониторинга качества образовательного процесса (оценки индивидуального развития) обеспечивается на основе комплекса диагностических заданий и карт, которые сформированы для оперативного диагностирования степени овладения программным содержанием отдельными детьми и группой в целом.

5.7. Инструментарий для мониторинга качества образовательного процесса – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, и лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идёт развитие детских способностей, познавательной активности);
- художественной деятельности;
- физического развития.

5.8. Результаты мониторинга качества образовательного процесса могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (для построения образовательной траектории ребенка или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей. В ходе деятельности педагоги могут создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику ребенка и скорректировать свои действия.

5.8.1. Результаты мониторинга качества образовательного процесса используются для планирования деятельности педагогов с воспитанниками и предоставляются воспитателями возрастных групп и специалистами заместителю заведующего по ВМР. В конце года проводится сравнительный анализ усвоения детьми программного материала и на основе этого анализа определяются перспективы деятельности образовательного учреждения на следующий учебный год.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заместитель заведующего по ВМР посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение непрерывной образовательной деятельности;
- организацию режимных моментов и других видов детской деятельности;
- проверку документации педагогов.

7. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.
- 7.2. К компетенции педагогов относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 7.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.
- 7.4. Форма фиксационной карты принимается на педагогическом совете.
- 7.5. Фиксационная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.
- 7.6. В фиксационной карте отражаются результаты усвоения образовательной программы каждым ребенком возрастной группы.
- 7.8. Данные фиксационной карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы, построения индивидуальной траектории их развития).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий, а также родителей (законных представителей) ребенка;
- соблюдение конфиденциальности;
- своевременность проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинга.

8.2. *Воспитатели групп обязаны:*

- ежегодно заполнять на свою возрастную группу фиксационные карты развития детей;
- проводить мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО /АООП ДО в мае текущего учебного периода;
- заполнять сводные листы мониторинга освоения ООП ДО/АООП ДО по возрастной группе на конец учебного года и передавать их заместителю заведующего по ВМР для оформления результатов мониторинга воспитанников ОУ;
- хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ОУ;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием диагностической деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы;
- ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми ООП ДО/АООП ДО;
- на основании результатов мониторинга составлять характеристики на воспитанников возрастной группы на конец учебного года.

8.3. *Педагог - психолог обязан:*

- корректировать, на основе мониторинга, рекомендаций ПМПК, отклонения в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах воспитанников;
- оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

8.4. *Учитель-логопед обязан:*

- проводить мониторинг состояния речи воспитанников ДООУ;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по речевому развитию дошкольников;

- при необходимости направлять детей на ПМПК.

8.5. Инструктор по физической культуре обязан:

- проводить анализ качественных показателей детей по образовательной области «Физическое развитие»;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по физическому развитию.

8.6. Музыкальный руководитель обязан:

- проводить мониторинг освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по музыкальному развитию дошкольников.

8.7. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса ОУ.

9. ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Педагоги заносят результаты наблюдений в фиксационные карты по освоению образовательных областей, ведут карты индивидуального развития воспитанников, разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).

В конце года, по результатам проведенных диагностических процедур, сдают сравнительный анализ с выводами и рекомендациями, заместителю заведующего по ВМР, который обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ОУ.

9.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

9.3. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур, хранятся в группе ОУ, обновляются по мере необходимости.

9.4. Результаты диагностических и оценочных процедур хранятся в каждой возрастной группе и у специалистов.

9.5. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у заместителя заведующего по ВМР.

9.6. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в группе и методическом кабинете в течение трёх лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849418

Владелец Сидорова Татьяна Валентиновна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026