



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

№ 508

**Об утверждении Порядка расчета  
и расходования платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных  
учреждениях на территории  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 11 октября 2023 г. № 779-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городской и сельской местности, на 2024 год», от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 04 мая 2022 г. № 562 «Об утверждении Порядка расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского округа Пермского края»;

от 10 ноября 2022 г. № 1508 «О внесении изменения в Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 04.05.2022 № 562».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике.

Глава городского округа-  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

В.В.Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 19.03.2024 № 508

**Порядок**  
**расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательные программы дошкольного образования в муниципальных**  
**образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского**  
**округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского округа (далее - Порядок) определяет методику расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского округа (далее - муниципальные образовательные учреждения).

1.2. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Горнозаводского городского округа за присмотр и уход за детьми.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**II. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр и уход за детьми**

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель муниципального образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

2.2. Под затратами за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях понимаются затраты, направленные на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включены расходы на организацию питания детей исходя из натуральных норм

питания на 1 воспитанника в день, утвержденных СанПин, в соответствии с действующими ценами.

2.4. Родительская плата, устанавливается в размере 100% расходов на организацию питания детей, исходя из натуральных норм питания, но не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края для Горнозаводского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.5. Расчет расходов на организацию питания детей и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дошкольного образования осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утверждаемой постановлением администрации Горнозаводского городского округа.

2.6. Размер родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях рассчитывается по формуле:

$$Рпл = З / Д / Ч \times К, \text{ где}$$

Рпл. – размер родительской платы (руб./в день),

З - затраты, учитываемые при расчете родительской платы (руб./год),

Д - количество дней работы муниципального образовательного учреждения, согласно табелям учета посещаемости детей за предыдущий финансовый год,

Ч - списочная численность детей согласно формам статистической отчетности (форма № 85-К) по состоянию на 01 января расчетного года,

К - доля родительской платы по отношению к размеру затрат на присмотр и уход за ребенком в расчетном году, в процентах.

2.2.1. Размер родительской платы, в муниципальных учреждениях с 10-ти, 9-ти, 8-ми часовым пребыванием детей рассчитывается по формуле:

$$Рпл = (З - Э) / Д / Ч \times К, \text{ где}$$

Рпл. – размер родительской платы (руб./в день),

З - затраты, учитываемые при расчете родительской платы (руб./год),

Э - экономия средств, за счет уменьшения времени пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении до 10-ти, 9-ти, 8-ми часов (по материальным затратам (питание без ужина)), (руб./год).

Д - количество дней работы муниципального образовательного учреждения, согласно табелям учета посещаемости детей за предыдущий финансовый год,

Ч - списочная численность детей согласно формам статистической отчетности (форма № 85-К) по состоянию на 01 января расчетного года,

К - доля родительской платы по отношению к размеру затрат на присмотр и уход за ребенком в расчетном году, в процентах.

### **III. Порядок установления размера родительской платы, и его изменения**

3.1. Расчет родительской платы может производиться ежегодно, а также изменяться в течение года в зависимости от увеличения (уменьшения) затрат, учитываемых при ее расчете.

3.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

### **IV. Порядок взимания и расходования родительской платы**

4.1. Родительская плата взимается муниципальными образовательными учреждениями в рамках муниципального задания, и вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа текущего месяца в установленном размере.

4.2. Родительская плата взимается в размере, установленном по расчетам согласно разделу 2 настоящего Порядка.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при внесении родителем (законным представителем) платы за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем руководителя муниципального образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком данного муниципального образовательного учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

4.4. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.5. Родительская плата расходуется муниципальным образовательным учреждением на организацию питания детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Категории семей, которые освобождены от уплаты родительской платы, которым снижается размер родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях**

5.1. Родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях не взимается с:

5.1.1. родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

5.1.2. родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

5.1.3. законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.4. родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;

5.1.5. семей со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющих детей и находящихся в социально-опасном положении и детей «группы риска»;

5.1.6. семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», а также граждан, принимавших участие в специальной военной операции.

5.2. Родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях в размере 50% от установленной родительской платы взимается с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также детей-близнецов дошкольного возраста на каждого ребенка.

5.3. Право на не взимание или снижение размера родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления нижеуказанных документов в муниципальное образовательное учреждение.

5.3.1. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей туберкулезной интоксикацией, детей с ОВЗ: справка учреждения медико-социальной экспертизы, заключение ВТЭК либо справка медицинского учреждения о наличии заболевания, заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5.3.2. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: справка из органа опеки и попечительства;

5.3.3. для семей со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющих детей и находящихся в социально-опасном положении и детей «группы риска»: справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, выданной Территориальным отделом по Чусовскому и Горнозаводскому городским округам государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края», постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

5.3.4. для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также детей-близнецов дошкольного возраста: свидетельства о рождении детей, справка о составе семьи;

5.3.5. для семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», а также граждан, принимавших участие в специальной военной операции: справка или иной документ военного комиссариата (воинской части), подтверждающие, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе или на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции.

5.4. Освобождение или снижение размера родительской платы предоставляется на период действия соответствующего основания, для граждан, принимавших участие в специальной военной операции- до окончания периода частичной мобилизации. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления освобождения или снижения родительской платы в муниципальном образовательном учреждении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

## **VI. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Горнозаводского городского округа**

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

6.2. Для исчисления размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования применяется средний размер родительской платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежегодно устанавливается постановлением Правительства Пермского края.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712135

Владелец Сидорова Татьяна Валентиновна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025