

Договор об организации дуального обучения

18

г. Горнозаводск

« 21 » февраля 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горнозаводский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Выломова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Сидоровой Татьяны Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны (совместно именуемые в дальнейшем «Организации дуального обучения»), заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует отношения Сторон, связанные с обучением по образовательной программе среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО) по направлению подготовки по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на основе дуального обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 2 г. 10 мес.

Начало обучения: 01.09.2023

Окончание обучения: 30.06.2026

Форма обучения очная.

1.3 После освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации студентам выдается диплом государственного образца.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся информацию о порядке и условиях реализации образовательной программы, указанной в п.1.1. настоящего договора, на основе дуального обучения;

2.1.2. Организовывать и обеспечивать надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и расписанием занятий, утвержденным Организацией дуального обучения;

2.1.3. Обеспечить студентам предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения на основе дуального обучения;

2.1.4. Обеспечить студентам уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Обеспечить сопровождение профессионального самоопределения студентов, а также возможность дальнейшего трудоустройства.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Закрепить за студентами наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов Учреждения для обучения практическим знаниям и приемам в работе (приложение 1);

2.2.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, действующих в Учреждении, требований по использованию имущества Учреждения;

2.2.3. Обеспечивать безопасные условия обучения в Учреждении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в т.ч. организовать для обучающихся проведение вводного и текущего инструктажей, с оформлением установленной документации, а так же организовать обучение студентов безопасным методам работы на конкретных рабочих местах.

2.2.4. Предоставлять на безвозмездной основе студентам средства расходные обучения, оборудование в материалы необходимые для освоения указанной настоящим договоре специальности/профессии;

2.2.5. В соответствии с целями и задачами обучения обеспечивать студентам доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

- 2.2.6. Знакомить студентов с возможностями и условиями трудоустройства в Учреждении.
- 2.2.7. Совместно с Техникумом участвовать в сопровождении профессионального самоопределения студентов, а также трудоустройства. Учреждение вправе трудоустроить студентов в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией) по окончании обучения.
- 2.3. Студент обязуется:
- 2.3.1. Добросовестно относиться к обучению, посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС, определяемые куратором от Техникума и наставником от Учреждения, соблюдать производственную и учебную дисциплину.
- 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и иных локальных актов Техникума и Учреждения, регулирующих процесс обучения и производственный процесс.
- 2.3.3. Выполнять указания наставника от Учреждения и куратора от Техникума, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.
- 2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу Учреждения, не допуская случаев их поломки или бессмысленного расходования по небрежности или недосмотру.
- 2.3.5. Освоить программу обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков, в установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения, и сдать экзамены и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебной программой.
- 2.3.6. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения.
- 2.4. Студент вправе по завершению профессионального обучения при получении предложения от Учреждения о трудоустройстве в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией) заключить с Учреждением трудовой договор.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Организации дуального обучения несут ответственность за организацию и проведение дуального обучения студентов по настоящему договору.
- 3.2. Техникум несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой обучения.
- 3.3. Учреждение несет ответственность за обеспечение безопасных условий обучения.
- 3.4. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Техникуму и/или Учреждению, так и за ущерб, возникший у Техникума и/или Учреждения в результате возмещения ими ущерба иным лицам, при наличии вины Студента в порядке, установленном законодательством.
- 3.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента окончания обучения в соответствии с п.1.2. настоящего договора.
- 4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Техникума в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством РФ об образовании.
- 4.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке при неоднократном (2 и более раз) нарушения обучающимися требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. О своем намерении расторгнуть настоящий договор Учреждение письменно уведомляет Техникум и Студента не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения. К уведомлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие факт нарушений.

4.6. Расторжение договора по инициативе одной из Сторон влечет прекращение обязательств других Сторон по настоящему договору. Расторжение договора не освобождает от ответственности за его нарушения, допущенные при исполнении его условий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споров разрешаются в установленном законодательстве порядке.
- 5.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 5.4. В случае изменения у одной из Сторон наименования, организационно-правовой формы, почтового и/или юридического адресов, контактных телефонов и иных реквизитов, она обязана в течении 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:
Организация:

Государственное профессиональное учреждение бюджетное образовательное «Горнозаводский

политехнический техникум»
Юридический/фактический адрес:
618820, Пермский край г. Горнозаводск,
ул. Свердлова, д. 67
ИНН/КПП 5934040758592101001
Р/с 4010281014 53 700000 48
в Отделение Пермь
БИК 015 773997


Получатель: Министерство финансов
Пермского края (ГБПОУ «ГПТ» л/сч
208300076

Тел. (34269) 4-26-01
Директор:  С.В. Вылов

Учреждение: Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №5" Г. Горнозаводска
Юридический адрес: 618820. Пермский
край, Горнозаводский Р-Н, Г. Горнозаводск,

Ул 30 лет Победы, Д. 22А
ИНН 5934041007
КПП 592101001
Тел. +7 (34269) 4-27-30

Руководитель:  Т.В. Сидорова



СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее количество обучающихся: 16 человек.

Направление подготовки : 44.02.01 Дошкольное образование _ _ _ _ _

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста _ _ _ _ _

Форма обучения: очная

Группа: 23Б11_ДО-122, 23К11_ДО-122 _ _ _ _

| № п/п | Ф.И.О. студента (полностью) | Основа обучения | Наставник |
|-------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Белокрылова Вероника Сергеевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 2. | Власова Дарья Юрьевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 3. | Гомозова Наталья Михайловна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 4. | Жищюва Виктория Викторовна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 5. | Зимнякова Ольга Анатольевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 6. | Куликова Виолетта Алексеевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 7. | Куминова Полина Олеговна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 8. | Мвшта Анна Алексеевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 9. | Налимова Ярослава Владимировна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 10. | Олонцова Юлия Сергеевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 11. | Пермякова Светлана Олеговна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 12. | Самарина Марина Владимировна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 13. | Сидорова Светлана Валерьевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 14. | Третьякова Наталия Юрьевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 15. | Шипицина Юлия Андреевна | бюджет | Новосёлова Ирина Владимировна |
| 16. | Мельникова Наталья Николаевна | коммерция | Новосёлова Ирина Владимировна |