

Выписка из Устава

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска

Утвержден приказом начальника управления образования
администрации Горнозаводского городского округа
Пермского края от 13.04.2020г. № 01-03-58

Зарегистрирован: межрайонная ИФНС России по пермскому краю № 17
За ГРН записи 2205900370784 от 14.05.220г.

Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска
(новая редакция)

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.19. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно перечню должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

5.20. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.21. Заседания Педагогического совета правомочны, если па них присутствует не менее половины его состава.

5.22. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству

Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, но не реже 4 раз в год.

5.24. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

5.25. Педагогический совет избирает секретаря сроком на учебный год.

5.26. Компетенции Педагогического совета:

5.26.1. определяет приоритетные направления развития Учреждения, разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в Учреждении, дополнительные образовательные программы; 5.26.2. принимает годовой план работы, концепцию развития Учреждения;

5.26.3. обсуждает вопросы содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;

5.26.4. выявляет, обобщает, распространяет педагогический опыт;

5.26.5. принимает планы работы Учреждения, графики, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

5.26.6. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;

5.26.7. рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

5.26.8. определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля; 5.26.9. принимает решение о функционировании системы оценки качества образования в Учреждении;

5.26.10. рассматривает информацию о выполнении ранее принятых решений;

5.26.11. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников;

5.26.12. решает иные вопросы, связанные как с образовательной деятельностью, так и с другими важнейшими вопросами жизнедеятельности Учреждения, не входящими в компетенцию других коллегиальных органов управления.

5.27. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

5.28. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Выписка верна

Оригинал устава хранится в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска по месту нахождения его единоличного исполнительного органа по адресу: 618820, Россия, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. 30 лет Победы, 22а.

Дата составления выписки 15.05.2020г.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 5»
г. Горнозаводска




Т.В. Сидорова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451659

Владелец Сидорова Татьяна Валентиновна

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024