

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска
(МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска



Т.В. Сидорова
Приказ от 01.09.2023г. № 320

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска
на 2023/2024 учебный год

г. Горнозаводск, 2023

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее по тексту – Детский сад) за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей Детского сада и ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, обеспеченность ресурсами, ориентированность на перспективу, комплектность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Нормативной базой для составления годового плана Детского сада являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Устав МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска
- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование*	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Горнозаводска.
Сокращенное наименование Учреждения	МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска.
Адрес местонахождения*	618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. 30 лет Победы, 22а
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:	618820, Россия, Пермский край г. Горнозаводск ул. Гипроцемента д.33. Корпус 1 618820, Россия, Пермский край г. Горнозаводск ул. Мира, д.22. Корпус 3 618820, Россия, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. 30 лет Победы,22а. Корпус 5 618820, Россия, Пермский край г. Горнозаводск ул. Кирова д.8а. Корпус 10
Телефоны*	Корпус 5: Контактные телефоны: 8 (34 269) 4-12-76 – делопроизводитель Мякотникова Римма Насимовна, Вершинина Оксана Валерьевна Корпус 1: 8 (342 69) 4-45-98 8 (342 69) 4-21-21 Корпус 3: 8 (342 69) 4-12-83 Корпус 10: 8 (34269) 4-22-29 8 (34269) 4-24-73
E-mail	sad.5q@yandex.ru
Дата создания учреждения	14.05.1984г.
Язык образования	Русский
Режим работы	Время работы образовательного учреждения: 7:00 - 19:00, с понедельника по пятницу, каникулы не предусмотрены Уставом ОО График работы: • Детский сад работает в одну смену с 7.00 до 19.00. • Расписание специалистов: в соответствии с индивидуальными графиками.
График работы	График работы ОО: с 7.00 до 19.00 График работы руководителя: пн -пт 8.30 - 17.30, обед 12.00 - 13.00 Прием по личным вопросам: среда, 15.00 - 16.30, (ул. 30 лет Победы, 22а.) Административные совещания и встречи с сотрудниками и родителями воспитанников: Пятница с 9.00 (по графику в разных корпусах) и по договоренности
Учредители	Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Горнозаводского городского округа Пермского края. Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Начальник управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края: телефон: 8 (34269) 4 13 04 факс: 8 (34269) 4 21 11 почта: gornedu@yandex.ru

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

В 2023 – 2024 учебном году ДОУ укомплектовано частично:

плановый контингент – 783 чел.; количество групп 35.

Фактически - 585 ребенка.

Функционирует 29 группа, из них:

Возрастная категория групп	Количество
Группа раннего возраста	6
2 младшая группа	4
Средняя группа	5
Старшая группа	6
Подготовительная к школе группа	6
Группа компенсирующей направленности	2
Итого	29

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

1. Образовательная программа Детского сада составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028», особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

2. Адаптированная образовательная программа Детского сада составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

По состоянию на 01.09.2023г. образовательный процесс осуществляют 68 педагог (1 совместитель (музыкальный руководитель). Штат педагогических работников укомплектован на 98%.

Воспитатели (включая старшего)	54
Учитель-логопед	4
Инструктор по ФИЗО	2
Музыкальный руководитель	5
Педагог-психолог	2
Социальный педагог	1
Итого	68

Педагогические работники	Общее количество ОСНОВНЫХ педагогических работников	Педагогический стаж (полных лет по состоянию на 01.09.2023г.) ОСНОВНЫХ педагогических работников				Количество ОСНОВНЫХ педагогических работников, имеющих ПЕРВУЮ и ВЫСШУЮ категории	Педагогический стаж ОСНОВНЫХ педагогических работников, имеющих ПЕРВУЮ и ВЫСШУЮ категории (полных лет по состоянию на 01.09.2023г.)			
		до 5 лет	от 6 до 15 лет	от 16 до 25 лет	от 26 лет		до 5 лет	от 6 до 15 лет	от 16 до 25 лет	от 26 лет
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
педагогические работники детских садов	67	5	19	19	24	57	0	17	16	24
<i>воспитатели</i>	54	4	15	15	20	47	0	15	13	19
<i>другие педагогические работники</i>	13	1	3	5	4	10	0	2	3	5

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществляют: 4 учителя-логопеда, 2 педагога-психолога, 1 социальный педагог.

С отчетом о результатах самообследования за 2022г. можно ознакомиться на сайте ДОУ http://rodnichok.ucoz.ru/samoobsled/samoobsledovanie_pjatyj_sad_2022g_doc.pdf

Аналитическая справка о реализации ФГОС ДО в 2022-2023 учебном году МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска http://rodnichok.ucoz.ru/FCODO/2023g-otchet_realizacija_fgos_do.pdf

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

I раздел

ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска на 2023 – 2024 учебный год: построение воспитательно-образовательной работы Детского сада работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи	Ожидаемый результат
<p>Продолжить работу по здоровьесберегающей деятельности в рамках реализации ФГОС дошкольного образования, ФОП через:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ оптимально использовать здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных возможностей ребенка, в том числе по профилактике зрительного утомления, нарушений осанки и плоскостопия;✓ реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение информационной кампании по привлечению детей и родителей к системным занятиям спортом, популяризации здорового образа жизни;✓ развивать здоровьесберегающую среду, которая обеспечит сохранение и укрепление здоровья воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;✓ создать условия для подготовки старших дошкольников от 6 лет к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу (ВСФК) «Готов к труду и обороне» (ГТО);✓ создать условия для предупреждения детского травматизма, в том числе проведение мероприятий, направленных на формирование культуры безопасности жизнедеятельности детей.	<p>Сохранение показателей уровня здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ индекс здоровья – не менее 33,6%;✓ количество заболеваний детей за год в расчете на одного воспитанника – не более 1,6;✓ количество дней, пропущенных по болезни в расчете на одного воспитанника за год – не более 12,0.✓ Увеличение доли воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования спортивной направленности на 10% (к концу года составит не менее 50%)✓ Увеличение доли воспитанников, принявших участие в конкурсах и соревнованиях спортивной направленности на 5% (к концу года составит не менее 16%)✓ Повышение мотивации у всех участников образовательного процесса на ценностное отношение к здоровому и безопасному образу жизни.✓ Увеличение доли воспитанников старшего дошкольного возраста (от 6 лет), принявших участие в сдаче нормативов ВСФК ГТО на 10% (не менее 35% от общего количества воспитанников 6-7 лет).✓ Снижение (отсутствие) детского травматизма.
<p>Продолжить работу по повышению эффективности и качества образовательного процесса в дошкольной организации через:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;✓ сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;✓ обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;	<ul style="list-style-type: none">✓ Обеспечение уровня усвоения образовательной программы дошкольного образования на уровне 90%.✓ Создание творческой среды, способствующей развитию личностного потенциала всех участников образовательного процесса.✓ Сохранение показателей высокого уровня познавательного интереса и творческой активности воспитанников старшего дошкольного возраста, на уровне 75-80%.✓ Увеличение доли внебюджетных средств за счет реализации дополнительных платных услуг на 0,1% (не менее 18,1%)✓ Увеличение доли воспитанников, охваченных дополнительным образованием технической и естественно-научной направленности на 1% (к концу года составит не менее 35%).✓ Сохранение доли родителей (законных представителей),

<ul style="list-style-type: none"> ✓ наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности; ✓ усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей. 	<p>удовлетворенных качеством образовательной деятельности – не менее 85%.</p>
<p>Продолжить работу по обеспечению условий для развития кадрового потенциала в рамках реализации ФГОС дошкольного образования и ФОП через:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организацию работы педагогического наставничества, внутрикорпоративной системы повышения квалификации педагогических работников, в том числе по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; ✓ обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования; ✓ организовать использование единой образовательной среды и пространства; ✓ повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП); ✓ обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП; ✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников; ✓ повысить ИКТ-компетентность педагогических работников (внедрение в образовательную работу информационно-коммуникационных технологий (дистанционные технологии, освоение педагогами технологии QR-кода). 	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ доля педагогических работников с первой и высшей категорий – не менее 84% (62 педагога); ✓ доля педагогических работников, аттестованных на категории «Педагог-Методист», «Педагог - Наставник» не менее 7% (5 педагогов). ✓ доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, в том числе по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью – реализации ФОП (ФАОП) - не менее 50% (32 педагога); ✓ доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях – не менее 33% (24 педагога); ✓ доля педагогических работников, принявших участие в городских методических мероприятиях по представлению опыта работы – не менее 15 % (12 педагогов); ✓ доля педагогических работников, реализующих инновационные технологии, в том числе ИКТ – 90% (62 педагога); ✓ доля педагогических работников, принимающих участие в сетевом взаимодействии через Интернет ресурсы (sferum.ru, ЕИС «Траектория) – не менее 70% (48 педагога);

II раздел МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1 Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание коллективов

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Место проведения
1	Организация работы на текущую неделю. Планы. Итоги контроля.	Один раз в неделю	Старший воспитатель, администраторы корпусов, председатели ТГ	Музыкальные залы корпусов
2	Собрания с администрацией ДОУ: анализ решений текущих вопросов, согласование локальных актов	один раз в месяц	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ	

2.1.2. Наблюдательный совет Детского сада

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Место проведения
1	1. Рассмотрение отчета об исполнении ДОУ плана ФХД за 2021 год. 2. Рассмотрение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на 2024 год и выдаче заключения. 3. Организационные вопросы по работе Наблюдательного совета	январь 2024г.	Т.В. Сидорова	кабинет заведующей, корпус 5, ул. 30 лет Победы 22а
2	1. Утверждение плана подготовки лица к новому 2024 - 2025 учебному году. 2. Планирование ремонтных работ	апрель 2024г.	Т.В. Сидорова	

2.1.3. Педагогический совет

Педагогические советы, проведенные с января 2023г. в рамках реализации плана по внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО

21.03.2023г. Тема: "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем"	Цель: знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО. Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП, определение задач перед членами группы: разработка плана-графика мероприятий и согласование его с коллегами.	https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/?section_id=74
19.04.2023г. Тема: "Переход ДОУ на ФОП ДО". Целевой и содержательный раздел ООП ДОУ"	Цель: знакомство педагогов с ФОП ДО: целевой и содержательный раздел ОП ДОУ.	https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/?section_id=78
23.05.2023г. Тема: "Переход ДОУ на ФОП ДО". Организационный раздел ООП ДОУ"	Цель: знакомство педагогов с ФОП ДО: организационный раздел ОП ДОУ.	https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/?section_id=79
30.05.2023г. Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»	Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогов, выполнение плана перехода работы дошкольного учреждения на ФОП ДО"	https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/?section_id=80

Педагогические советы 2023-2024 учебного года

1	<p>Тема: Педсовет: Формирование общих подходов к управлению системой образования, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника».</p> <p>Цель: представить работу детского сада в новом году в виде педагогической галереи</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить основные перспективы развития на будущий учебный год. 2. Обозначить проблемы и задачи, которые повышают качество образовательного процесса. 3. Организовать творческое взаимодействие педагогов для эффективного решения задач детского сада в новом учебном году. 4. Утвердить план работы на 2023/24 учебный год. 5. Поощрить за подготовку групп и кабинетов к новому учебному году 	август 2023г.	Т.В. Сидорова И.В. Новоселова	муз. зал, корпус 5, ул. 30 лет Победы 22а
2	<p>Педагогический совет «Если хочешь идти новым путем, ты должен проложить его сам»</p> <p>Цель: подвести итоги первого этапа работы по внедрению ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.</p>	декабрь 2023г.	Новоселова И.В. Колегова Е.В.	корпус 10, ул. Кирова 8а
3	<p>Тематический педсовет «Технологии эффективной социализации как способ построения пространства детской реализации».</p> <p>Цель: Разработка модели пространства детской реализации в ДОО через внедрение современных технологий, способствующих эффективной социализации дошкольников.</p> <p>1. Технология «Клубный час» - формирование регуляторных способностей старших дошкольников на основе</p>	апрель 2024г.	Новоселова И.В. Демидова Н.А. Колегова Е.В.	корпус 3, ул. Мира д.22

	<p>партнерского взаимодействия детей и взрослых.</p> <p>2.Технология «Герой дня» - проект по самопрезентации старших дошкольников»</p> <p>3.Технология «Дети-волонтеры» - как условие развития инициативы и самостоятельности у детей в разновозрастном общении.</p> <p>4.Технология «Волшебный телефон» - детский телефон доверия.</p>			
4	<p>Итоговый педсовет в форме творческой конференции.</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения.Проблемы.</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДГ. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>3.Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).</p> <p>5.Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>7.Подготовка к летней оздоровительной работе</p> <p>8.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ОО.</p> <p>9.Подготовка к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p>	май 2024г.	И.В. Новоселова Колегова Е.В. Грушаник О.Р.	корпус 1, ул. Гипроцемента д.33

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Педагогический час-консультации

Дошкольные корпуса проводят консультации по своему плану. Организованы консультации для педагогов всех корпусов:

Тема	Сроки	Ответственные
Дыхание – основа жизни и здоровья человека	сентябрь	инструктор по ФИЗО Шилова Т.В.
Использование информационно-коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации	октябрь	Воспитатель Муралева Н.М., Юкнялис А.А., Лысенко Н.А.
Особенности работы с детьми с СДВГ (Синдром дефицита внимания и гиперактивности)	ноябрь	педагог-психолог Мужикова С.А., Ярославцева А.С.
«Утренний круг» в развитие когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников	декабрь	Воспитатель Талипова Е.А., Сидорова Е.Н., Шахманаева Т.А., Апрускина И.А.
Пение, как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	февраль	музыкальный руководитель Никулина А.П.
Логопедический игровой тренинг «Обучение старших дошкольников грамоте»	март	учитель-логопед Копылова М.В., Лопаткина Н.Н., Лучинина Н.И., Магданова О.В.
Конструирование из строительного материала в старших группах детского сада		воспитатель Елькина С.Н.
Театрализованная деятельность в детском саду в летний период (Театр на веранде)	май	воспитатель Попова С.В.

3.1.2. Семинар (обучающий)

Тема	Сроки	Ответственные
Развитие ребенка во время пребывания в двух пространствах: ЗБР (зоны ближайшего развития) и ПДР (пространства детской реализации). Выделение двух пространств позволяет говорить о существовании характерного для каждого из них типа общения. ЗБР-теоретический конструкт о пространстве задач, которые ребенок не может усвоить самостоятельно, но способен усвоить при помощи взрослого. ПДР-создание условий для самореализации, поддержки и инициативы в зависимости от интересов и желаний ребенка. Взрослый призван обеспечить богатство предметно-пространственной среды, чтобы максимально развернуть самостоятельную детскую активность, ненавязывая готовых схем).	Октябрь	зам.зав. по ВМР/ст.воспитатель/воспитатели
Формирование социально- коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии СОТРУДНИЧЕСТВА. Цель: определить эффективность	Февраль	зам.зав. по ВМР/старший воспитатель/воспитатели/ педагоги-психологи, учителя-

<p>воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию в группах, выявить уровень сформированности у детей социальных навыков, проявляющихся в игровом взаимодействии, совместной деятельности на занятиях, выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по социально-коммуникативному развитию детей.</p> <p>Задачи: -обосновать роль технологии парного обучения сотрудничества в условиях реализации ФОП ДО; развивающие возможности технологии «Парные коммуникации»: алгоритм работы в паре («взаимное обучение» «совместное обучение», «тренер и ученик»);</p> <p>-познакомить с этапами развития сотрудничества у дошкольников и способами организации совместной деятельности;</p> <p>-стимулировать педагогов к самоанализу своей деятельности;</p>		логопеды
---	--	----------

3.1.3. Открытые просмотры

Тема мероприятия	Срок	Ответственные
<p>Тема педагогической недели открытых показов: «Говорящая среда Детского сада»</p> <p>«Студия детского дизайна» - Использование продуктов художественной деятельности детей в оформлении помещений детского сада.</p> <p>«Ребенок – исследователь» - Проектная деятельность - основа формирования социально-активной личности” (с акцентом на продукты детской деятельности).</p> <p>«Как стать коллекционером» - Детское коллекционирование, как стимул познавательной активности детей.</p> <p>«Помоги мне это сделать самому» - Монтессори - материалы как базовый элемент сенсорного воспитания детей раннего возраста</p>	Ноябрь	Педагоги по утвержденному плану работы на ноябрь 2023г.
<p>Тема педагогической недели открытых показов «Наставничество в детской организации: использование образовательных ресурсов детского сада»:</p> <p>«STEM - образование дошкольников: образовательный модуль «Робототехника»</p> <p>«STEM- образование дошкольников: образовательный модуль «Экспериментирование с живой и неживой природой»</p> <p>«Юные друзья МЧС»: формирование патриотических чувств старших дошкольников в межвозрастном общении</p> <p>«Использование технологии интервьюирования в развитии коммуникативных умений детей»</p>	Март	Педагоги по утвержденному плану работы на ноябрь 2023г.

3.1.4. Выставки, смотры, конкурсы

Дата	Мероприятие	Формат мероприятия	Участники	Ответственные
11 – 15 сентября	«СВЕТОФОРИК»	Смотр-конкурс макетов городских улиц, посвященный неделеправил дорожного движения	Дети старших подготовительных групп	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели групп
25 - 29 сентября	«ПОДАРОК ЛЮБИМОМУ ВОСПИТАТЕЛЮ»	Выставка творческих работ ко Дню дошкольного работника	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
2 октября	«ЗВУКИ МУЗЫКИ»	Интерактивная выставка музыкальных инструментов, в том числе изготовленных своими руками.	Семьи воспитанников всех групп	Музыкальные руководители, Воспитатели групп, Старший воспитатель
2 – 6 октября	«НИКОГДА ЕГО НЕ БРОШУ, ПОТОМУ ЧТО ОН ХОРОШИЙ!»	Выставка фотографий детейс питомцами, посвященная Международному дню защиты животных.	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
9 – 13 октября	«ЧИСТЫЕ ЛАДОШКИ»	Выставка плакатов, посвященная ВСЕМИРНОМУ ДНЮ МЫТЬЯ РУК.	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
23 октября – 03 ноября	«ДАРЫ ОСЕНИ»	Выставка семейного творчества рисункови поделок	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
27 октября	"ДЕНЬ ДОБРАИ УВАЖЕНИЯ"	Конкурс стенгазет и коллективных работ КОДНЮ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ.	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
3 – 10 ноября	«КОГДА МЫ ЕДИНЫ – МЫ НЕ ПОБЕДИМЫ»	Выставка рисункови декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню народного единства	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
13 – 17 ноября	«ЧТО ТАКОЕ ДОБРОТА?»	Конкурс чтецов, Посвященный Всемирному Дню Доброты	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
20 ноября	«НАШИ ДЕТИ – ЭТО БУДУЩЕЕ ПЛАНЕТЫ »	Смотр-Конкурс – визитная карточка группы (стенгазета) Ко всемирному «Дню ребенка»	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
20 – 24 ноября				
23 ноября	«НЕЗНАЙКА»	Выставка книжек- малышек и творческих работ, посвященная 115 летнему юбилею со дня рождения Н.Н. Носова, русского детского писателя, киносценариста	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
27 ноября – 1 декабря	«МАМИНЫ ЗОЛОТЫЕ РУКИ»	Выставка творческих работ, сделанных руками мам, ко «Дню матери».	Семьи воспитанников всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
4 – 8 декабря	«ГЕРОИ ОТЕЧЕСТВА»	Фото-выставка героев России	Дети старших и подготовительных групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
11 – 22 декабря	"ЧУДО-ЕЛОЧКА"	Выставка детско- взрослого творчества	Семьи воспитанников всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/зам. по ВМР

18 – 29 декабря	«НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА В ГРУППЕ»	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
9-12 января	«ОБО ВСЕМ НА СВЕТЕ»	Групповые конкурсы чтецов	Дети всех групп	Старший воспитатель, Воспитатели
17 января	ДЕНЬ ДЕТСКИХ ИЗОБРЕТЕНИЙ.	Смотр презентаций детей старшего дошкольного возраста	Дети старших и подготовительных групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
22-26 января	«СКАЗКИ П.П.БАЖОВА»	Выставка рисунков по сказкам народного сказителя П. П. Бажова, приуроченная к 145- летию писателя	Дети старших и подготовительных групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
5-9 февраля	«СНЕЖНЫЕ СКУЛЬПТУРЫ»	Конкурс-смотр «Снежные скульптуры»	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
13 февраля	«БАСНИ ДЕДУШКИ И.А.КЫЛОВА»	Выставка детско- взрослого творчества, посвященная 255 летнему юбилею со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
19 – 28 февраля	«ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»	Выставка детского творчества	Дети всех групп	Воспитатели Старший воспитатель/
1 – 6 марта	«8 МАРТА – ПРАЗДНИК МАМ!»	Выставка детского творчества	Дети всех групп	Воспитатели Старший воспитатель/
11 - 17 марта	«Широкая Масленица»	Выставка атрибутов праздника «Масленица»	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
18 - 22 марта	«МАРАФОН СПОРТИВНЫХ И ПОДВИЖНЫХ ИГР НАРОДОВ РОССИИ»	Выставка каталогов спортивных и подвижных игр народов России	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший, Инструкторы по ФИЗО/
25 – 29 марта	«УДИВИТЕЛЬНЫЙ МИР ТЕАТРА»	Смотр – конкурс театральных постановок	Дети всех групп	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель Воспитатели
1 – 5 апреля	«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПТИЦ»	Выставка фото, рисунков и творческих работ	Дети всех групп	Воспитатели, Старший воспитатель
2 апреля	«ДЕНЬ ДЕТСКОЙ КНИГИ»	Групповые выставки любимой книги	Дети всех групп	Воспитатели, Старший воспитатель
8 – 12 апреля	«НЕДЕЛЯ КОСМОНАВТИКИ»	Выставка детско- взрослого творчества	Дети всех групп	Воспитатели, Старший воспитатель
22 апреля	«ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ»	Групповые выставки эмблем и буклетов.	Дети старших и подготовительных групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель

26 апреля	«ДЕНЬ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ»	Выставка рисунков и декоративно- прикладного творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
6 – 8 мая	«ДЕНЬ ПОБЕДЫ»	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
13 – 17 мая 15 мая	«МЕЖДУНАРОД НЫЙ ДЕНЬ СЕМЬИ»	Мини-выставки в группах семейных фотографий и рисунков	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
20 - 24 мая	ЭКО-НЕДЕЛЯ «СБЕРЕЖЕМ ПЛАНЕТУ ВМЕСТЕ»	Выставка работ из бросового материала.		Старший воспитатель/зам. по ВМР
20 -31 мая	«ДО СВИДАНИЯ, ДЕТСКИЙ САД»	Выставка детско- взрослого творчества	Дети подготовительных групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель,
3 июня (1 июня)	«ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ»	Смотр-конкурс рисунков на асфальте	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
6 июня	«А.С.ПУШКИН И ЕГО СКАЗКИ»	Выставка рисунков по сказкам А.С. Пушкина	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель
7(9) июня	«МЕЖДУНАРОД НЫЙ ДЕНЬ ДРУЗЕЙ»	Выставка рисунков и декоративно- прикладного творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
10 - 14 июня	«ДЕНЬ РОССИИ»	Выставка рисунков	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
8 июля	«ВСЕРОССИЙС КИЙ ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ»	Выставка рисунков и поделок «Всем по ромашке»	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
18 июля	ФЕСТИВАЛЬ «СТРАНА РИСОВАНДИЯ»	Конкурсов рисунков на асфальте	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
30 июля	«МЕЖДУНАРОД НЫЙ ДЕНЬ ДРУЖБЫ»	Выставка рисунков и декоративно- прикладного творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
7 августа	День города Горнозаводска Фестиваль профессий «прошлое, настоящее, будущее»	Конкурс презентации профессий (с привлечением родителей)	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/
15 августа	«ДЕНЬ ИСКУССТВА»	Выставка творческих работ	Дети всех групп	Воспитатели групп, Старший воспитатель/

3.1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	зам.зав. по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	зам.зав. по ВМР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	зам.зав. по ВМР
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	зам.зав. по ВМР

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, соц. Педагог, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников в правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	социальный педагог
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	зам. зав. по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	социальный педагог, воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	ст.вос-ль

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели в группах
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских	в течение года	старший воспитатель,

объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		педагог–психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

3.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам.по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам.по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего	воспитатель младшей

	дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

3.3. РАБОТА С КАДРАМИ

В 2023-2024 учебном году планируется:

1.Повышение квалификации по темам:

-в соответствии с каталогом курсов на 2023-2024 уч.г. дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций.

2. 40% тестирование педагогов дошкольных групп в Центр независимой диагностики «Профессиональные компетенции воспитателя», диагностика с предметным и метапредметным содержанием.

3. Участие в профессиональных конкурсах и проектах:

- Муниципальный конкурс для педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования «Воспитатель года -2023».
- Межмуниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года-2024» (ассоциация «СОЮЗ»).
- краевой этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2024»
- Всероссийский логитюдный проект «Растём вместе»
- Краевой проект «Детский Техномир» (Базовая площадка по направлению познавательного развития детей на основе технического конструирования)
- Муниципальная творческая группа учителей -логопедов образовательных учреждений "Логопед-Профи";
- Профессиональное объединение музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- муниципальная Творческая мастерская "Мультстудия "Апельсин"
- муниципальная проблемная группа «Развитие цифровой среды в детском саду»
- муниципальная проблемная группа "Психологическая безопасность образовательной среды ДОУ"
- Муниципальное спортивно - оздоровительное объединение участников образовательных отношений "Со спортом дружить-здоровым быть";
- проект Детского сада по ранней профориентации детей дошкольного возраста «НаукоГрад для дошколят!
- проект Детского сада «Дошколята За чистый город»

3.3.1.Совещания при заместителе заведующей по ВМР (1 раз в месяц-последний четверг):

август	Августовский педагогический совет. Итоги и перспективные планы
Сентябрь	Внутренняя система оценки качества воспитания и образования. Мероприятия по преемственности со школой
Октябрь	Подготовка к педагогическому совету. Повышение квалификации. Аттестация. Кадровая педагогика. Самообразование Результаты диагностических мероприятий. Индивидуальные образовательные маршруты.
Ноябрь	Анализ результата контрольных мероприятий. Утверждение графиков праздничных мероприятий
Декабрь	Мероприятия месяца. Участие в городских и всероссийских конкурсах, фестивалях. Промежуточные результаты коррекционных мероприятий
Январь	Подготовка к летнему-оздоровительному сезону: отпуска, работа дежурного корпуса.
Февраль	Анкетирование родителей. Мероприятия месяца. Мероприятия по преемственности со школой подготовка к родительскому собранию “Будущий дошкольник”
Март	Подготовка к педагогическому совету. Обмен опытом.
Апрель	Фестиваль проектной деятельности “Радуга талантов” Внутренняя система оценки качества воспитания и образования. Анализ результата контрольных мероприятий Подготовка к педагогическому совету.
Май	Подготовка к летнему-оздоровительному сезону.

3.3.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР,
Утверждение состава аттестационной комиссии		Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.3.3.Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников

	ФИО	Действующая категория	Заявленная категория	Срок подачи представления/заявления	Срок прохождения аттестации
2023-2024г.г.					
Соответствие занимаемой должности (СЗД)					
Первая квалификационная категория					
1	Журавлёва Елена Владимировна Воспитатель	Первая кв. кат. 23.10.2018г. Приказ МОН ПК от 19.11.2018г. №СЭД-26-01-06-1026	Первая кв. кат.	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
2	Шипицина Юлия Андреевна Муз. руководитель	Принята на работу 23.11.2020г. Приказ от 23.11.2020г. № 78 л\с	СЗД	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
3	Корепанова Татьяна Михайловна Музыкальный руководитель	Переведена на должность «Музыкальный руководитель» Приказ от 24.09.2021г. № 136л\с	нет категории	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
4	Пантелеева Татьяна Леонидовна Воспитатель	Первая кв. кат. 23.10.2018г. Приказ МОН ПК от 19.11.2018г. №СЭД-26-01-06-1026	Первая кв. кат.	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
5	Регер Лариса Юрьевна Воспитатель	Первая кв. кат. 25.12.2018г. Приказ МОН ПК от 16.01.2019г. №СЭД-26-01-06-12	Первая кв. кат.	до 05.10.2023г.	15.11.2023г.
6	Кудрявцева Оксана Ильхомовна Воспитатель	Первая кв. кат. 22.01.2019г. Приказ МОН ПК от 11.02.2019 № СЭД-26-01-06-103	Первая кв. кат.	до 05.11.2023г.	15.12.2023г.
7	Осколкова Татьяна Сергеевна Воспитатель	Первая кв. кат. 26.02.2019г. Приказ МОН ПК от 15.03.2019г. №СЭД-26-01-06-235	Первая кв. кат.	до 05.12.2023г.	15.01.2024г.
8	Талипова Екатерина Анатольевна воспитатель	Первая кв. кат. 23.04.2019г. Приказ МОН ПК от 20.05.2019г. №СЭД-26-01-06-508	Первая кв. кат.	до 05.02.2024г.	15.03.2024г.
9	Ярославцева Анна Сергеевна Педагог-психолог	Первая кв. кат. 23.04.2019г. Приказ МОН ПК от 20.05.2019 №СЭД-26-01-06-508	Первая кв. кат.	до 05.02.2024г.	15.03.2024г.
Высшая квалификационная категория					
10	Елькина Светлана Николаевна воспитатель	Высшая кв. кат.18.10.2018г. Приказ МОН ПК от 13.11.2018г. №СЭД-26-01-06-1005	Высшая кв. кат.	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
11	Никулина Алла Петровна Муз-ый руководитель	нет категории	Высшая кв. кат.	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
12	Мартемьянова Татьяна Викторовна	Высшая кв. кат. 18.10.2018г. Приказ МОН ПК от 13.11.2018г.	Высшая кв. кат.	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.

	Воспитатель	№СЭД-26-01-06-1005			
13	Костарева Ирина Валерьевна	нет категории	Высшая кв. кат.	до 05.06.2023г.	15.09.2023г.
14	Субхангулова Галя Кулинтаевна Воспитатель	Высшая кв. кат. 20.12.2018г. Приказ МОН ПК от 16.01.2019г. №СЭД-26-01-06-9	Высшая кв. кат.	до 05.10.2023г.	15.11.2023г.
15	Шамхалова Айше Сафаровна Воспитатель	Выс. кв. кат. 17.01.2019г. Приказ МОН ПК от 01.02.2019г. № СЭД-26-01-06-75	Высшая кв. кат.	до 05.11.2023г.	15.12.2023г.
16	Некрасова Анна Леонидовна Воспитатель	Высшая кв. кат. 21.03.2019г. Приказ МОН ПК от 15.04. 2019г. №СЭД-26-01-06-398	Высшая кв. кат.	до 28.12.2023г.	15.02.2024г.

3.3.4. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Попова Светлана Витальевна	Воспитатель	17.08.2020г.	«Методики и ключевые компетенции педагога ДО в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации ФОП ДО»
Журавлёва Елена Владимировна	Воспитатель	18.03.2021г.	
Ежова Юлия Александровна	Воспитатель	11.01.2021г.	
Неверович Татьяна Михайловна	Воспитатель	15.06.2020г.	«Организация разных видов деятельности детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»
Петухова Светлана Евгеньевна	Воспитатель	03.12.2021г.	«Методики и ключевые компетенции педагога ДО в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации ФОП ДО»
Чернецова Наталья Викторовна	Воспитатель	31.03.2021г.	«Ключевые компетенции педагога как основа успешного внедрения ФОП в 2023г.»
Шамхалова Айше Сафаровна	Воспитатель	21.04- 06.05.2021г.	
Каримова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	02.12.2021г.	«Ключевые компетенции педагога как основа успешного внедрения ФОП в 2023г.»
Болотова Марина Александровна	инструктор по ФИЗО	29.12.2021г.	«Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»
Мужикова Светлана Александровна	Педагог-психолог	03.12.2021г.	
Курилова Наталья Николаевна	музыкальный руководитель	15.01.2020г.	«Ключевые компетенции педагога как основа успешного внедрения ФОП в 2023г.»

3.3.5.Нормотворчество

3.3.5.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Колегова О.В.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	

3.3.5.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	август	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	зам.зав. по ВМР
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

3.3.5.3.Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный за охрану труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	зам. по АХР

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.по ВМР, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель по АХР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	зам.по ВМР, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	зам.по ВМР, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.по ВМР Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	зам.по ВМР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам.по ВМР старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	зам.по ВМР старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	зам.по ВМР медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	зам.по ВМР

3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	зам.по ВМР
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, зам.по ВМР старший воспитатель

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, зам. по АХР
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	зам. по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	зам. по ВМР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, зам. по АХР

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, зам. по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	зам. по ВМР Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	зам. по ВМР Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий Заместитель по АХР, зам. по ВМР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель по АХР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР,

Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь—июль	Заместитель по АХР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

4.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заместитель по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, заместитель по АХР

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР,
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, Заместитель по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заместитель по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	Заместитель по АХР
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель по АХР
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заместитель по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ,

Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Заместитель по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем			Заместитель по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам			заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам			специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период			специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности				
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал			Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком			ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения			заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март			специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года			педагогические работники

4.3. Ограничительные меры

4.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХР, завхозы
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	завхозы

Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР, завхозы
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхозы
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах