

ПРОТОКОЛ

заседания итогового педагогического совета

от 30.05.2023

№ 6

Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

Присутствовали:

Заведующий	Т.В. Сидорова
зам.зав. по ВМР	Новоселова И.В.
Специалисты	10 человек
Воспитатели	57 человек
Председатель педагогического совета	Т.В. Сидорова
Секретарь	Шилова Т.В.

Участники	Администрация и педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска
Дата	30.05.2023г.
Время	13.15
Место проведения	корпус 5, ул. 30 лет Победы 22а в
Форма проведения	итоговый педсовет в формате телевизионной передачи «От всей души»
Организационные формы работы участников:	событийный характер (выход из повседневного и привычного), эмоционально-психологическое напряжение, вызванное открытым личностно значимым общением и деятельностью, многократная индивидуальная и групповая рефлексия
Правила работы при проведении педагогического совета:	Создание условий для погруженности всех педагогов в эмоционально-ценностную событийную общность.
Подготовка к педсовету	
Анкетирование педагогов	«Лучшее в работе ДОУ в 2022-2023 учебном году» - педагоги голосуют за педагогов своего корпуса.
Анкетирование родителей (законных представителей)	АНКЕТА
Опрос должен охватить более 60-70% родителей (законных представителей)	Оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями), имеющими детей с ограниченными возможностями здоровья АНКЕТА
	Оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями)

Программа телепередачи

1	Вступительное слово	Т.В. Сидоровой.	2 мин.
2.	Станция «Энтузиастов» , анализ воспитательно-образовательной работы	Новоселова И.В.	4 мин.
3.	Станция «Проектная»: - Экологический проект «Дошколята ЗА чистый город» - Краевой проект «Детский Техномир». -Межтерриториальный сетевой образовательный проекте «Вместе к успеху	Лысенко Н.А., Мартемьянова Т.В. Елькина С.Н. Магданова О.В., Мужикова С.А.	3 мин. 3 мин. 3 мин.
	Станция «Настоящие ПРОФИ» - Творческая мастерская «Мульстудия «Апельсин» -Профессиональное объединение музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений. - Проблемная группа «Развитие цифровой среды в детском саду».	Колегова Е.В. Курилова Н.Н. Цейтер Л.Ш.	3 мин. 3 мин. 3 мин.
4.	Станция «Спортивная» , анализ физкультурно–оздоровительной работы	Шилова Т.В., Болотова М.А., Шахманаева Т.А.	2 мин.
5.	Станция «Центральный парк культуры и отдыха». - организация дополнительных (платных) образовательных услуг	Рязяпова О.И. Шипицина Ю.А., Лысенко Н.А. Субхангулова Г.Н.	2 мин.
6.	Станция «Студенческий городок»: возможно выступление через постановку номера.	Колчанова Е.С., Репер А.Э., Сидорова С.В., Корепанова Т.М., Шипицина Ю.А.	3 мин.
7.	Станция «Почтовый ящик»: - «Наши плюсы и минусы в общении с родителями».	социальный педагог Демидова Н.А.	4 мин.
	- Итоги анкетирования родителей (законных представителей) по оценке деятельности ДОУ.	Заместитель по ВМР Новоселова И.В.	2 мин.
8.	Станция «Лето»: - План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников ДОУ на 2023 год.	ст. воспитатель Лопаткина Н.Н.	4 мин.
	- Утверждение программы Летней оздоровительной смены в многопрофильном центре «Алит».	Воспитатель Колегова Е.В., муз-ый руководитель Никулина А.П.,	4 мин. 2 мин.
	- Задачи годового плана на 2023-2024г.г	педагог–психолог Мужикова С.А. Заместитель по ВМР Новоселова И.В.	
9.	Станция Парадная» - Награждение педагогов-победителей в номинации «Прорыв года» – за лучшие итоги работы в 2022-2023 учебном году.	заведующей Т.В. Сидоровой.	5 мин.

ХОД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ПО ПЕРВОМУ вопросу ЗАСЛУШАЛИ заведующего МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска **Т.В. Сидорову**. Т.В. поздравила присутствующих с окончанием учебного года и предложила утвердить повестку дня.

ВЫСТУПИЛИ: Замечаний и вопросов по повестке педсовета не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Принять повестку педсовета без изменений.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

ПО ВТОРОМУ вопросу ЗАСЛУШАЛИ зам. зав. по ВМР Новоселову И.В.

И.В. напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 01.12.2022 № 2, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

И.В. отметила, что воспитательно-образовательная работа в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ООП ДО, и рабочей программой воспитания МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска. (отчет по самообследованию деятельности детского сада за 2022г. и по реализации ФГОС ДО за 2022-2023 уч.год опубликован на официальном сайте ДОУ).

ВЫСТУПИЛИ: по вопросам методического обеспечения выступила **старший воспитатель Лопаткина Н.Н.** Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня, с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик; совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ОП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Воспитатель Грушаник О.Р., член РГ по разработке Программы воспитания ДОУ отметила, что планирование системы мероприятий по реализации программы воспитания включало в себя общесадовские и групповые планы.

Групповые планы строятся на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей, а также материала, рекомендованного комплексной образовательной программой. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорном развитии, в среднем — на формировании представления о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонного представления о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — на формировании представления о стране

и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, культуры поведения в общественных местах и представления о правилах вежливости.

В рамках реализации РПВ согласно календарно-тематическому планированию были реализованы мероприятия по модулям: Детский праздник «День знаний», Месячник безопасности, акция «День пожилого человека», детский праздник, посвященный Дню матери, экологические праздники — День Земли, День воды, День птиц, День домашних питомцев и т.д. (Аналитическая справка прилагается).

Новоселова И.В. также поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП и ФАОП.

РЕШИЛИ:

2.1. Педагогическую деятельность согласно анализу итогов воспитательно-образовательной деятельности признать удовлетворительной.

2.1.1. Работу педагогического коллектива по выполнению рекомендаций Минпросвещения об усилении патриотического воспитания и включению госсимволов в воспитательно-образовательный процесс признать удовлетворительной.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.2. план-график по внедрению ФОП ДО выполнять в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками. Представить ОП ДОУ и АОП ДОУ на установочном педсовете в августе 2023г. с последующей публикацией на официальном сайте дошкольного учреждения. Внести изменения в программу развития и Устав ДОО.

Ответственный: заведующий Сидорова Т.В.,
руководитель рабочей группы Новоселова И.В.,

Срок: 15 августа 2023 г.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.3. Работу педагогического коллектива по информированию родительского сообщества о содержании ФОП ДО и ее использованию в воспитательно-образовательном процессе считать удовлетворительной. Во всех возрастных группах прошли родительские собрания по теме.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.4. В 2023/24 учебном году запланировать открытие трех групп компенсирующей направленности в корпусах 3, 5, 10.

Ответственный: заведующий Т.В. Сидорова, зам.зав. по ВМР Новоселова И.В.

Срок: 30.08.2023г.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.5. Внести в план работы с управленческими задачами мероприятия по проведению мониторинга оснащения РППС кабинетов специалистов с учетом рекомендаций Минпросвещения и РАО.

ПО ТРЕТЬЕМУ вопросу ЗАСЛУШАЛИ зам. зав. по ВМР Новоселову И.В.

И.В. предоставила педагогам отчет о реализации значимых краевых, межмуниципальных и муниципальных проектах (аналитические справки прилагаются).

ВЫСТУПИЛИ:

- руководитель экологического проекта «Дошколята ЗА чистый город», воспитатель **Лысенко Н.А.** (Аналитическая справка прилагается);
- руководитель муниципальной базовой площадки по направлению познавательного развития детей на основе технического конструирования, воспитатель **Елькина С.Н.** (Аналитическая справка прилагается);
- участники межтерриториального сетевого образовательного проекта «Вместе к успеху», педагог-психолог **Мужикова С.А.**, учитель-логопед **Магданова О.В.** (Аналитическая справка прилагается);
- руководитель муниципальной проблемной группы «Развитие цифровой среды в детском саду», воспитатель **Цейтер Л.Ш.**, руководитель муниципальной творческой мастерской "Мультистудия "Апельсин", воспитатель **Колегова Е.В.** (Аналитическая справка прилагается);
- руководитель муниципального профессионального объединения музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, музыкальный руководитель **Курилова Н.Н.** (Аналитическая справка прилагается).

В своих выступлениях педагоги отметили, что работа творческих групп в учебном году была направлена на решение целей и задач, которые были определены на основе анализа запросов, успехов и затруднений педагогов в данном направлении. В результате анализа системы мероприятий по реализации планов творческих/проблемных групп можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и организации.

- старший воспитатель **Лопаткина Н.Н.** Н.Н. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных и городских конкурсах. В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью.

РЕШИЛИ:

3.1. Считать работу творческих/проблемных групп выполненной в полном объёме, продолжить работу в 2023-2024 учебном году работу творческих/проблемных групп, внося коррективы в планы работы.

Срок: 30.08.2023г.
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

По ЧЕТВЕРТОМУ вопросу ЗАСЛУШАЛИ зам.зав.по ВМР Новоселову И.В.

И.В. отметила, что большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом корпусе Детского сада создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим

и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. (Аналитическая справка прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

- инструктор по ФИЗО **Шилова Т.В., Болотова М.А., Шахманаева Т.А.**

Т.В. Шилова отметила, что физкультурно-оздоровительная работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – в корпусе 5 также проходит зарядка на свежем воздухе для детей старших групп), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Т.А. Шахманаева представила результаты участия детей и родителей в спортивно-оздоровительной работе детского сада, представленные данные свидетельствуют о том, что родители охотно откликаются и активно участвуют в различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях. Т.А. отметила, что проведение совместных с родителями игр, эстафет, соревнований, способствует приобщению всей семьи к физкультуре. Весёлая, доброжелательная атмосфера таких мероприятий пробуждает здоровый дух соревнований и желание участвовать в спортивных играх в дальнейшем.

Болотова М.А. подвела итог работы муниципальной спортивно - оздоровительного объединения участников образовательных отношений "Со спортом дружить-здоровым быть", обозначив положительные стороны в организации работы в рамках объединения и определила дальнейшие задачи по совершенствованию работы в данном направлении.

РЕШИЛИ:

4. Необходимо ввести в работу с дошкольниками более эффективные формы и методы по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

**Отвест.: педагоги. Срок: 30.08.2023г.
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0**

По ПЯТОМУ вопросу заслушали зам.зав. по ВМР Новоселову И.В.

И.В. рассказала, что в целях расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий, развития творческого потенциала личности ребенка и обеспечения социального заказа родителей (законных представителей), в Детском саду организовано дополнительное образование детей в возрасте 3-7(8) лет. В отчетном периоде в учреждении оказывались бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги:

бесплатные дополнительные образовательные услуги - 30 кружков, на основании лицензии на образовательную деятельность № 6692 бессрочно (программы кружков согласованы Педагогическим советом, протокол от 31.08.2022г. № 1);

дополнительные образовательные (платные) услуги организовано 24 кружка по четырем направлениям: социально-педагогическая, художественная, физкультурно-оздоровительная, техническая. Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц.

ВЫСТУПИЛИ: педагоги **Лысенко Н.А., Шипицина Ю.А., Субхангулова Г.Н., Рязьпова О.И.**

Педагоги рассказали какую работу они провели для организации работы своих кружков, которые в 2022-2023 учебном году были организованы впервые. Педагоги отметили, что организация работы по дополнительному образованию способствует активному участию воспитанников в творческих и интеллектуальных конкурсах, активизации способностей и интересов каждого ребенка.

РЕШИЛИ:

5.1. Проверить образовательные программы дополнительного образования на соответствие требованиям приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629; при необходимости организовать корректировку образовательных программ дополнительного образования и представить проекты изменений на утверждение.

Отвест.: зам.зав. по ВМР Новоселова И.В. Срок до 01.09.2023;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.2. Провести экспертизу локальных актов в сфере дополнительного образования. Привести их в соответствие с приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

Отвест.: зам.зав. по ВМР Новоселова И.В. Срок до 01.09.2023;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

5.3. Провести анализ условий получения дополнительного образования детьми с ОВЗ в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска и представить отчет на установочном педагогическом совете.

Отвест.: ст. воспитатель Лопаткина Н.Н. Срок до 01.09.2023;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

По ШЕСТОМУ вопросу **ЗАСЛУШАЛИ** старшего воспитателя **Лопаткину Н.Н.**

Н.Н. представила отчет о реализации мероприятий в рамках года Педагога и Наставника.

Наталья Николаевна поблагодарила педагогов-наставников: **Коновалову Т.В., Грушаник О.Р., Шахманаеву Т.А., Попову С.В., Цейтер Л.Ш., Колегову Е.В., Ярославцеву А.С., Елькину С.Н.** за оказание помощи молодым педагогам адаптироваться в новых для них условиях практической деятельности.

ВЫСТУПИЛИ молодые педагоги: **Сидорова С.В., Регер А.Э., Карепанова Т.М., Шипицина Ю.А., Колчанова Е.С., Слободина Е.А.** Они поблагодарили педагогов за проведенные мероприятия и отметили, что вместе легче преодолевать трудности и выразили надежду продолжить работу по реализации совместных планов.

РЕШИЛИ:

6. Продолжить работу «Школы молодого педагога» в рамках года Педагога и Наставника. Определить новый план работы и предоставить его на установочный педсовет в августе 2023г.

Отвест.: ст. воспитатель Лопаткина Н.Н. Срок до 01.09.2023;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

По СЕДЬМОМУ вопросу заслушали социального педагога **Демидову Н.А.** и старшего воспитателя **Лопаткину Н.Н.**

Надежда Анатольевна предоставила присутствующим отчет об организации работы с семьями и детьми, состоящими на учете в «группе риска» социально опасного положения (в том числе по своевременному занесению информации о детях группы риска социально опасного положения в ЕИС «Траектория» и заполнению ИПК). Также Н.А. подготовила для педагогов «Шпаргалку для

педагогов», в которой прописаны ключевые моменты в работе с детьми группы риска СОП. (Аналитическая справка прилагается).

Лопаткина Наталья Николаевна рассказала о итогах анкетирования родителей (законных представителей) по оценке деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. В опросе приняли участие 380 родителей (законных представителей) воспитанников (58% от общего количества 651 чел). Анализ ответов родителей, принимавших участие в анкетировании, показал, что 91% - родителей владеют информацией о работе учреждения.

Таким образом, исходя из результатов анализа, можно сделать следующий вывод: результаты удовлетворенности родителей образовательными услугами предоставляемыми детским садом следует считать позитивными.

ВЫСТУПИЛИ:

Заведующий ДОУ **Т.В. Сидорова**. Т.В. заострила внимание педагогов на результатах НКО, процедура которой проходила в ноябре 2022г. По результатам опроса был сделан план по устранению недостатков в работе Детского сада. Данная работа находится на контроле управления образования администрации Горнозаводского городского округа, план по устранению недочетов надо выполнить до января 2024г.

РЕШИЛИ:

7.1. Отчёты по выполнению работы с детьми группы риска СОП должны заполняться по строго заданной форме. В месяц педагоги проводят 1-2 мероприятия по обозначенной проблеме. В мероприятиях с семьёй должна чётко отражаться проблема постановки семьи на учет. Участие в мероприятиях прописываем в дополнительных мероприятиях.

Отвеств.: все педагоги. Срок: постоянно;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

7.2. В начале учебного года провести родительское собрание и познакомить родителей с договором между ОУ и родителями. На групповых родительских собраниях дать дополнительную информацию по каждому пункту анкеты.

Отвеств.: Т.В. Сидорова. Срок: 01.09.2023г;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

7.3. Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной программы ДОУ используя различные формы взаимодействия ДОУ с родителями. Шире использовать электронный ресурс – сайт ДОУ, официальную страничку в группе ВКонтакте «НаукоГрад для дошколят».

Отвеств.: все педагоги. Срок: постоянно;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

По ВОСЬМОМУ вопросу **ЗАСЛУШАЛИ** старшего воспитателя **Лопаткину Н.Н.**

Наталья Николаевна план летней оздоровительной работы детского сада с управленческими задачами; план по реализации летней оздоровительной кампании на 2023 год; режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании. (План летней-оздоровительной работы прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: Воспитатели **Колегова Е.В., Шахманаева Т.А., Ежова Ю.А.**, музыкальные руководители **Никулина А.П., Карепанова Т.М., педагог-психолог Мужикова С.А.**

Педагоги представили программу летнего лагеря с дневным пребыванием «Речной круиз». Работа запланирована в летний период 2023г. на базе Муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», для детей старшего дошкольного возраста. В лагере с дневным пребыванием планируется принять 24 ребенка в первую и вторую смену. (Программа прилагается).

РЕШИЛИ:

8. Согласовать и утвердить проект плана летней оздоровительной работы. Представить утвержденный план педагогам и специалистам детского сада для его реализации.

Ответст.: старший воспитатель Лопаткина Н.Н. Срок: до 31 мая.
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

По ДЕВЯТОМУ вопросу ЗАСЛУШАЛИ зам.зав. по ВМР Новоселову И.В. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты реализации региональных проектов: «Современное дошкольное образовательное учреждение», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Воспитатель будущего», «Цифровая образовательная среда»;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;
- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада.

РЕШЕНИЕ:

9. Организовать торжественное вручение педагогам благодарственных писем за успехи в работе на Августовской педагогической конференции.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

Секретарь педагогического совета	Шилова Т.В.
Председатель педагогического совета	Сидорова Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Горнозаводска	
Сертификат	00dcf6b217d6d82536d3a7e03953fb3d76
Владелец	Сидорова Татьяна Валентиновна, заведующая
Действителен	с 09.01.2023 по 03.04.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Горнозаводска
«30» мая 2023г.
Т.В. Сидорова

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА от 30.05.2023г., протокол № 6:

1. Принять повестку педсовета без изменений.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.1. Педагогическую деятельность согласно анализу итогов воспитательно-образовательной деятельности признать удовлетворительной.

2.1.1. Работу педагогического коллектива по выполнению рекомендаций Минпросвещения об усилении патриотического воспитания и включению госсимволов в воспитательно-образовательный процесс признать удовлетворительной.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.2. План-график по внедрению ФОП ДО выполнять в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками. Представить ОП ДОУ и АОП ДОУ на установочном педсовете в августе 2023г. с последующей публикацией на официальном сайте дошкольного учреждения. Внести изменения в программу развития и Устав ДОО.

Ответственный: заведующий Сидорова Т.В.,
руководитель рабочей группы Новоселова И.В.,
Срок: 15 августа 2023 г.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.3. Работу педагогического коллектива по информированию родительского сообщества о содержании ФОП ДО и ее использованию в воспитательно-образовательном процессе считать удовлетворительной. Во всех возрастных группах прошли родительские собрания по теме.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.4. В 2023/24 учебном году запланировать открытие трех групп компенсирующей направленности в корпусах 3, 5, 10.

Ответственный: заведующий Т.В. Сидорова, зам.зав. по ВМР Новоселова И.В.

Срок: 30.08.2023г.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

2.5. Внести в план работы с управленческими задачами мероприятия по проведению мониторинга оснащения РППС кабинетов специалистов с учетом рекомендаций Минпросвещения и РАО.

Ответственный: старший воспитатель Лопаткина Н.Н. **Срок:** до 10.08.2023г.

3.1. Считать работу творческих/проблемных групп выполненной в полном объёме, продолжить работу в 2023-2024 учебном году работу творческих/проблемных групп, внося коррективы в планы работы.

Срок: 30.08.2023г.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

4. Необходимо ввести в работу с дошкольниками более эффективные формы и методы по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Отвест.: педагоги. Срок: 30.08.2023г.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

5.1. Проверить образовательные программы дополнительного образования на соответствие требованиям приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629; при необходимости организовать корректировку образовательных программ дополнительного образования и представить проекты изменений на утверждение.

Отвест.: зам.зав. по ВМР Новоселова И.В. Срок до 01.09.2023;

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

5.2. Провести экспертизу локальных актов в сфере дополнительного образования. Привести их в соответствие с приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

Отвест.: зам.зав. по ВМР Новоселова И.В. Срок до 01.09.2023;

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

5.3. Провести анализ условий получения дополнительного образования детьми с ОВЗ в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска и представить отчет на установочном педагогическом совете.

Отвест.: ст. воспитатель Лопаткина Н.Н. Срок до 01.09.2023;

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

6. Продолжить работу «Школы молодого педагога» в рамках года Педагога и Наставника. Определить новый план работы и предоставить его на установочный педсовет в августе 2023г.

Отвест.: ст. воспитатель Лопаткина Н.Н. Срок до 01.09.2023;

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

7.1. Отчёты по выполнению работы с детьми группы риска СОП должны заполняться по строго заданной форме. В месяц педагоги проводят 1-2 мероприятия по обозначенной проблеме. В мероприятиях с семьёй должна чётко отражаться проблема постановки семьи на учет. Участие в мероприятиях прописываем в дополнительных мероприятиях.

Отвест.: все педагоги. Срок: постоянно;

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

7.2. В начале учебного года провести родительское собрание и познакомить родителей с договором между ОУ и родителями. На групповых родительских собраниях дать дополнительную информацию по каждому пункту анкеты.

Отвест.: Т.В. Сидорова. Срок: 01.09.2023г;

7.3. Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия ДООУ с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной программы ДООУ используя различные формы взаимодействия ДООУ с родителями. Шире использовать электронный ресурс – сайт ДООУ, официальную страничку в группе ВКонтакте «НаукоГрад для дошколят».

Отвеств.: все педагоги. Срок: постоянно;
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

8. Согласовать и утвердить проект плана летней оздоровительной работы. Представить утвержденный план педагогам и специалистам детского сада для его реализации.

Отвеств.: старший воспитатель Лопаткина Н.Н. Срок: до 31 мая.
«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

9. Организовать торжественное вручение педагогам благодарственных писем за успехи в работе на Августовской педагогической конференции.

«За» - 69, «Против» - 0, «Воздержалось» -0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Горнозаводска	
Сертификат	00dcf6b217d6d82536d3a7e03953fb3d76
Владелец	Сидорова Татьяна Валентиновна, заведующая
Действителен	с 09.01.2023 по 03.04.2024 г.

На педсовете присутствовали:

Администрация ДОУ

1	Сидорова Татьяна Валентиновна	Заведующий ДОУ
2	Новоселова Ирина Владимировна	Заместитель заведующей по ВМР

Корпус 1 (30.05.2023г.)

	ФИО	должность
1	Грушаник Ольга Романовна	Воспитатель
2	Крестинская Ольга Владимировна	Воспитатель
3	Лысенко Наталья Александровна	Воспитатель
4	Субхангулова Галя Кулантаевна	Воспитатель
5	Халиуллина Лидия Александровна	Воспитатель
6	Шавочкина Валентина Акимовна	Воспитатель
7	Шахманаева Татьяна Александровна	Воспитатель
8	Шипицина Юлия Андреевна	Музыкальный руководитель

Корпус 3 (30.05.2023г.)

1	Артёменко Вера Юрьевна	Воспитатель
2	Демидова Надежда Анатольевна	Социальный педагог
3	Журавлёва Елена Владимировна	Воспитатель
4	Зимнякова Ольга Анатольевна	Воспитатель
5	Корепанова Татьяна Михайловна	Музыкальный руководитель
6	Косатухина Надежда Аркадьевна	Воспитатель
7	Магданова Оксана Викторовна	Учитель-логопед
8	Попова Светлана Витальевна	Воспитатель
9	Регер Лариса Юрьевна	Воспитатель
10	Сидорова Елена Николаевна	Воспитатель
11	Старостина Елена Викторовна	Воспитатель
12	Шестерова Галина Николаевна	Воспитатель

Корпус 5 (30.05.2023г.)

1	Юкнялис Анастасия Александровна	Воспитатель
2	Власова Наталия Анатольевна	Воспитатель
3	Данилова Людмила Олеговна	Воспитатель
4	Ежова Юлия Александровна	Воспитатель
5	Елькина Светлана Николаевна	Воспитатель
6	Колчанова Елизавета Сергеевна	Воспитатель
7	Конева Татьяна Николаевна	Воспитатель
8	Коростелева Ирина Валерьевна	Воспитатель
9	Кудрявцева Оксана Ильхомовна	Воспитатель
10	Мартемьянова Татьяна Викторовна	Воспитатель
11	Мужикова Светлана Александровна	Педагог-психолог
12	Неверович Татьяна Михайловна	Воспитатель

13	Некрасова Анна Леонидовна	Воспитатель
14	Осколкова Татьяна Сергеевна	Воспитатель
15	Пантелеева Татьяна Леонидовна	Воспитатель
16	Петухова Светлана Евгеньевна	Воспитатель
17	Реутова Марина Николаевна	Воспитатель
18	Сидорова Светлана Валерьевна	Воспитатель
19	Талипова Екатерина Анатольевна	Воспитатель
20	Тетерина Елена Александровна	Воспитатель
21	Чернецова Наталья Викторовна	Воспитатель
22	Чистякова Наталья Фёдоровна	Воспитатель
23	Шамхалова Айше Сафаровна	Воспитатель
24	Шилова Татьяна Валентиновна	Инструктор по ФИЗО
25	Курилова Наталия Николаевна	Музыкальный руководитель
26	Регер Алина Эдуардовна	Воспитатель

Корпус 10 (30.05.2023г.)

1	Апрускина Ирина Андреевна	Воспитатель
2	Береснева Юлия Валерьевна	Воспитатель
3	Болотова Марина Александровна	Инструктор по ФИЗО
4	Булычева Людмила Юрьевна	Воспитатель
5	Горбушина Наталья Геннадьевна	Воспитатель
6	Иванова Ольга Витальевна	Воспитатель
7	Кабалина Ольга Викторовна	Воспитатель
8	Каримова Анастасия Сергеевна	Воспитатель
9	Колегова Елена Владимировна	Воспитатель
10	Коновалова Тамара Васильевна	Воспитатель
11	Копылова Марина Владимировна	Воспитатель/учитель-логопед
12	Лежнева Елена Павловна	Воспитатель
13	Лопаткина Наталья Николаевна	старший воспитатель
14	Муралева Наталья Михайловна	Воспитатель
15	Никулина Алла Петровна	музыкальный руководитель
16	Оборина Анжелика Владимировны	Воспитатель
17	Панкратова Светлана Геннадьевна	Воспитатель
18	Попович Ольга Михайловна	Воспитатель
19	Рязьпова Ольга Игоревна	
20	Цейтер Лиля Шамильевна	Воспитатель
21	Ярославцева Анна Сергеевна	Педагог-психолог

Отсутствовали:

1	Лучинина Наталья Игоревна	учитель-логопед
---	---------------------------	-----------------