



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5» г. Горнозаводск**

ПРИКАЗ

21.03.2023г.

№ 91

О внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа). Приложение 1;
2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее— ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска согласно приложению к настоящему приказу. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП. Приложение 3.

4. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

5. Заместителю заведующего по ВМР Новоселовой И.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Сидорова

**Состав Рабочей группы
по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования
и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного
образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность		Распределение обязанностей членов творческой группы
1.	Новоселова И.В.	зам.зав. по ВМР	Руководитель Рабочей группы	Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ. Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ
2.	Лопаткина Н.Н.	ст. воспитатель	член рабочей группы секретарь	Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ
3.	Мартемьянова Т.В.	Воспитатель	член Рабочей группы	Модернизация РППС Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП
4.	Лысенко Н.А.	Воспитатель	член Рабочей группы	Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений
5.	Грушаник О.Р.	Воспитатель (ст. воспитатель)	член Рабочей группы	Консультации по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ
6.	Цейтер Л.Ш.	воспитатель	член Рабочей группы	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

7.	Колегова Е.В.	Воспитатель	член Рабочей группы	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания
8.	Апрускина И.А.	Воспитатель	член Рабочей группы	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания
9.	Мужикова С.А.	педагог-психолог	член Рабочей группы	Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ
10.	Ярославцева А.С.	педагог-психолог	член Рабочей группы	Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ
11.	Копылова М.В.	учитель-логопед	член Рабочей группы	Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ
12.	Магданова О.В.	учитель-логопед	член Рабочей группы	Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ
13.	Старостина Е.В.	воспитатель	член Рабочей группы	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания
14.	Шахманаева Т.А.	воспитатель	член Рабочей группы	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания
15.	Шилова Т.В.	инструктор по ФИЗО	член Рабочей группы	Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания по о.о. «Физическое развитие»
16.	Курилова Н.Н.	музыкальный руководитель	член Рабочей группы	Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания по о.о. «Художественно-эстетическое развитие»
17.	Демидова Н.А.	социальный педагог	член Рабочей группы	Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Новоселова И.В. Лопаткина Н.Н. Грушаник О.Р. Шахманаева Т.А.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Новоселова И.В.	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Лопаткина Н.Н. Грушаник О.Р. Демидова Н.А.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Мартемьянова Т.В., Цейтер Л.Ш., Лысенко Н.Н., Старостина Е.В.	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект

Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов, скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

Положение о Рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте [МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска](#);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников [МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска](#).

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска.