

УТВЕРЖДАЮ  
 (ф.и.о. руководителя органа исполнительной  
 власти субъекта Российской Федерации  
 или руководителя органа местного  
 самоуправления)

(подпись)  
 10.07.2023г.  
 (дата<sup>1</sup>)

### ПЛАН<sup>2</sup>

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5" г. Горнозаводска

наименование организации  
 на 20 23 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия 3	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

	<p>1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>Провести мониторинг сайта и информационных стендов, выявить недочеты, обеспечить актуализацию информации на сайте и информационных стендах, установить сроки устранения недочетов.</p>	<p>7/1/2023</p>	<p>Сидорова Т.В.,заведующий</p>	<p>Создан сайт МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска на портале сайтыобразования.рф, <a href="https://ds5gornozavodsk.tv/oysadik.ru/">https://ds5gornozavodsk.tv/oysadik.ru/</a></p>	<p>01.07.2023г.</p>
	<p>1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p>	<p>Определить сотрудника учреждения, ответственного за периодический (не реже 1 раза в месяц) мониторинг заполненных получателями услуг обратной связи, обобщение поступающей информации и донесения результатов мониторинга до администрации учреждения, по итогам мониторинга подготовить и переодически(не реже 1 раза в месяц) обновлять контент раздела "Часто задаваемые вопросы", определить сроки выполнения поставленной задачи.</p>	<p>01.07.2023г.</p>	<p>Новоселова И.В., зам.зав. по ВМР</p>	<p>Данная информация на сайте присутствует, ссылка для опроса граждан <a href="https://ds5gornozavodsk.tv/oysadik.ru/treatments">https://ds5gornozavodsk.tv/oysadik.ru/treatments</a></p>	<p>01.07.2023г.</p>

	<p>1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.</p>	<p>Провести опрос потребителей образовательных услуг (родителей) и выявить уровень и причины их недовольства количеством и формой подачи информации на сайте и информационных стендах учреждения, провести мониторинг доступности информационных материалов на сайтах и информационных стендах учреждения (удобство навигации на сайте, размещение стендов в местах доступных для потребителей образовательных услуг (родителей)).</p>	<p>6/30/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>	<p>В учреждении создана комиссия для проведения мониторинга сайта и информационных стендов на предмет их соответствия нормативному содержанию (Приказ МАДОУ "Детский сад № 5" г. Горнозаводска от 06.03.2023г. № 165) Зам.зав по ВМР Новоселова И.В. назначена ответственной за размещение необходимой информации на сайте, ст.вос-ль Рылова Н.Н. отвечает за информационные стенды, за подготовку информации в соответствии с требованиями нормативных актов.</p>	<p>30.06.2023г.</p>
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>						

	<p>2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.</p>	<p>Провести мониторинг комфортности условий предоставления услуг вместе с представителями родительской общественности. Сформировать список предложений от родителей по улучшению комфортности помещений для ожидания родителей, доступности санитарно-гигиенических помещений, питьевой воды, транспортной доступности.</p>	<p>8/15/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>	<p>для выявления мнения потребителей образовательных услуг о том, какую информацию им хотелось бы видеть на официальном сайте учреждения и его информационных стендах. 2. до 01.09.2023г. запланирован опрос потребителей образовательных услуг (родителей) и выявить уровень и причины их недовольства количеством и формой подачи информации на сайте и информационных стендах учреждения. 3. до 01.09.2023г. провести мониторинг доступности информационных материалов на сайтах и информационных стендах учреждения (удобство навигации на сайте,</p>	<p>10.09.2023г.</p>
--	--	---	------------------	----------------------------------	---	---------------------

<p>условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала</p>	<p>Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года, сочинить план по устранению выявленных замечаний, провести необходимую работу и обеспечить комфортные условия в зоне ожидания, доступность санитарно-гигиенических помещений, питьевой воды, транспортную доступность.</p>	<p>3/6/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>	<p>Проанализированы предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года. Составлен план по устранению выявленных замечаний, направлен в управление образования Горнозаводского городского округа.</p>	<p>06.03.2023г.</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>	<p>Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>8/30/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>		
---	---	------------------	----------------------------------	--	--

<p>социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое</p>	<p>Провести мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования вместе с представителями общественных организаций инвалидов, представителей родительской общественности, разработать план мероприятий по устранению недостатков.</p>	<p>9/30/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>	<p>1.Провести мониторинг социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>30.09.2023г.</p>
---	--	------------------	----------------------------------	--	---------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников

	<p>4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>	<p>Провести внутреннюю проверку работы сотрудников, осуществляющих первичный контакт, информирование, и осуществляющих дистанционное взаимодействие с целью выявления причин недовольства со стороны потребителей образовательных услуг и иных лиц, взаимодействующих с учреждением ( в том числе с использованием метода "тайного покупателя").</p>	<p>10/15/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>	<p>1.Проведена внутренняя проверка работы сотрудников, осуществляющих первичный контакт, информирование, и осуществляющих дистанционное взаимодействие с целью выявления причин недовольства со стороны потребителей образовательных услуг и иных лиц, взаимодействующих с учреждением (в том числе с использованием метода «тайного покупателя»).</p> <p>2. Проанализированы предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе проведения НОКО ДОУ 2022 года.</p>	<p>01.07.2023г.</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>						
	<p>5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.</p>	<p>Провести дополнительный опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о причинах проявленного недовольства, по итогам проведенного опроса и анализа устранить выявленные проблемы.</p>	<p>11/1/2023</p>	<p>Сидорова Т.В., заведующий</p>		



	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Провести дополнительный опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о причинах проявленного недовольства, по итогам проведенного опроса и анализа устранить выявленные проблемы.	11/1/2023	Сидорова Т.В., заведующий		
	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	Провести дополнительный опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о причинах проявленного недовольства, по итогам проведенного опроса и анализа устранить выявленные проблемы.	11/1/2023	Сидорова Т.В., заведующий		

<sup>1</sup> Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример - 16 января 2023 г.).

<sup>2</sup> Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

<sup>3</sup> Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

---