

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тьютора**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее - ДОУ) разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Минтруда России от 13 марта 2023 г. № 53н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция тьютора в ДОУ по профстандарту устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. На должность тьютора в ДОУ может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательно психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Права на занятия педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.5. К занятиям педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Тьютор принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Относится к категории педагогических работников.

1.7. Непосредственным руководителем тьютора является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.8. В своей профессиональной деятельности тьютор руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанников, а также:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО); ФАОП ДО;
- Федеральным законом № 1214-ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцией по охране труда для тьютора ДОУ.

1.9. Тьютор ДОУ должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО), в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);
- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- основы общей и специальной педагогики;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки воспитанников;
- локальные акты ДОУ, регулирующие организацию образовательной среды, использование образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- структуру и содержание образовательных программ;
- основы коррекционной педагогики, виды образовательных затруднений воспитанников различных возрастов и категорий

- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей воспитанников;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, тьюторские технологии;
- возрастные особенности воспитанников и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия участников образовательных отношений;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников разного возраста;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи при построении семейной образовательной среды для развития обучающихся;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения воспитанников;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне образовательной организации;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

#### 1.10. Тьютор в ДООУ должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- осуществлять педагогическую поддержку воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия воспитанников с различными участниками образовательных отношений;
- выстраивать доверительные отношения с воспитанником и его окружением в ходе реализации индивидуального образовательного маршрута;
- учитывать возрастные особенности воспитанников в процессе тьюторского сопровождения;

- проводить развивающие игры, беседы, рефлексивные тьюториалы с воспитанниками;
- осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников в целях их поддержки;
- организовывать участие родителей (законных представителей) воспитанников в проведении мероприятий с ними;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с воспитанниками;
- выполнять требования доступности образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья воспитанников.
- организовывать различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды;
- координировать взаимодействие участников образовательных отношений в образовательной организации;
- разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников;
- анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки;
- осуществлять подбор методических средств анализа качества образовательной среды;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы;

1.11. Тьютор должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной по Профстандарту, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в детском саду, правил личной гигиены труда.

1.12. Тьютор должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями от 28.12.2024г.

1.13. Тьютору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями тьютора в ДОУ являются:

2.1. Тьюторское сопровождение воспитанников ДОУ:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

2.1.2. Организация образовательной среды для реализации воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации воспитанниками, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов тьютор ДОУ:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- осуществляет организацию участия детей и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности в ДОУ;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов воспитанников;
- организует индивидуальные и групповые консультации для воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с воспитанниками, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов:

- проектирует открытую, вариативную образовательную среду ДОУ;
- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
- проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов;
- разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в ДОУ;
- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

- 3.4. Документы, подготовка которых осуществляется тьютером при реализации образовательных программ дошкольного образования: журнал посещаемости; календарно-тематический план.
- 3.5. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.
- 3.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.
- 3.7. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям воспитанников (законным представителям).
- 3.8. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.9. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и детского сада), учитывая успешность воспитанников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей.
- 3.10. Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.
- 3.11. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.
- 3.12. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.
- 3.13. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, а также локальные нормативные акты ДОУ, приказы заведующего.
- 3.14. Соблюдает требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, трудовую дисциплину на рабочем месте, а также режим труда и отдыха, установленный в ДОУ.

#### **4. Права**

Тьютор ДОУ имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом.
- 4.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с воспитанниками, планировать её исходя из общего плана деятельности ДОУ, индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС дошкольного образования.
- 4.3. Участвовать в разработке программы развития детского сада, получать от администрации и воспитателей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и коллективом ДОУ.
- 4.6. На взаимодействие с методическими объединениями ДОУ для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.7. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ дошкольного образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.9. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором норм профессиональной этики.

4.11. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке тьютор несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, расписанию и графику образовательной деятельности;
- за жизнь и здоровье воспитанников в период занятий, прогулок и мероприятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДОУ о несчастном случае;
- за отсутствие должного контроля соблюдения детьми правил и требований безопасного поведения, пожарной безопасности во время занятий, прогулок и мероприятий;
- за несвоевременное проведение инструктажей воспитанников по правилам безопасного поведения.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов тьютор подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор детского сада привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДОУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Основные направления взаимодействия:

- С администрацией ДОУ.

Работу тьютора непосредственно курирует руководитель дошкольной образовательной организации или заместитель заведующего по воспитательно-методической работе. Тьютор отчитывается перед заведующим или его заместителями о результатах своей деятельности.

- С педагогическими работниками ДОУ.

Тьютор работает в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, младшим воспитателем. Совместно с этими специалистами тьютор участвует в составлении и корректировке индивидуальных образовательных маршрутов (ИОП) и индивидуальных учебных планов (ИУП) воспитанников.

- С родителями (законными представителями) воспитанников.

Тьютор информирует родителей о достижениях подопечного, консультирует их, помогает в построении семейной образовательной среды.

- С другими специалистами и учреждениями.

Тьютор сотрудничает со специалистами других учреждений (например, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, реабилитационных центров) по вопросам создания условий для развития личности воспитанников.

С инспекциями по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребёнка — в рамках взаимодействия по вопросам социальной защиты.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего ДОУ, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

