

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее - ДОУ) разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Минтруда России от 13 марта 2023 г. № 53н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога в ДОУ устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим детским садом в порядке, установленном трудовым договором с сотрудником, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. На должность социального педагога принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в ОО, в том числе с получением его после трудоустройства;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса РФ.

1.5. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Социальный педагог непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.8. Социальный педагог в ДОУ руководит работой, связанной с организацией социально-педагогической поддержки и социальной защиты воспитанников.

1.9. Социальный педагог осуществляет трудовую деятельность в ДОУ согласно должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, Конституцией Российской Федерации, решением органов управления образования и социальной защиты всех уровней, касающимся социально-педагогической поддержке детей, трудовому договору и Уставу ДОУ.

1.10. В своей работе социальный педагог руководствуется должностной инструкцией по профстандарту и ФГОС, Конституцией и законодательством Российской Федерации об образовании, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам дополнительного образования и воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО); ФАОП ДО;

- Федеральным законом № 1214-ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом и локальными актами ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;

- инструкцией по охране труда для социального педагога ДОУ.

1.11. В своей профессиональной деятельности социальный педагог ДОУ должен знать:

- международный документ "Конвенция о правах ребенка", законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере обучения и воспитания;

- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

- нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг воспитанников из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);

- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);

- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);

- источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации;

- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников;

- права и свободы воспитанников в области образования;

- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав воспитанников;
- особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников, выявления их потребностей;
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав воспитанников в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности у воспитанников разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации воспитанников, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени воспитанников;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности воспитанников с целью расширения их социокультурного опыта;
- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди воспитанников;
- формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
- способы обеспечения досуговой занятости воспитанников, проведения культурно-просветительских мероприятий;
- теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- современные информационные технологии;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.12. В своей профессиональной деятельности социальный педагог ДОУ должен уметь:

- осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки воспитанников;
- разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки воспитанников, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников;
- работать в цифровой образовательной среде;

- осуществлять отбор и применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников для выявления их потребностей;
- определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке и защите прав воспитанников в процессе образования;
- проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав воспитанников в процессе образования;
- разрабатывать программы формирования у воспитанников социальной компетентности;
- разрабатывать мероприятия по социальной адаптации воспитанников к новой жизненной ситуации;
- планировать работу с воспитанниками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения воспитанников;
- разрабатывать меры по социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
- применять педагогические технологии социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
- организовывать индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и семьями группы социального риска;
- разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости воспитанников в ДОУ и по месту жительства;
- оказывать консультативную помощь воспитанникам в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив воспитанников;
- согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации воспитанников.

1.13. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Функции

В число обязательных функций социального педагога входит три основных:

- 2.1. Реализация мер по образованию, воспитанию, развитию воспитанника по месту жительства и в ДОУ.
- 2.2. Определение проблем, выявление возможных конфликтов и асоциального поведения внутри коллектива воспитанников, оказание социальной помощи.
- 2.3. Сотрудничество с органами соцзащиты.

3. Должностные обязанности

- 3.1. В рамках социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации основными трудовыми функциями социального педагога в ДОУ являются:
 - 3.1.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения в процессе социализации.
 - 3.1.2. Организация социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации.
 - 3.1.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников.
- 3.2. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения в процессе социализации социальный педагог:
 - 3.2.1. проводит анализ жизненных ситуаций воспитанников;

- 3.2.2. разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке воспитанников в процессе образования;
- 3.2.3. проектирует программы формирования у воспитанников социальной компетентности, социокультурного опыта с учетом ФОП ДО;
- 3.2.4. разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению воспитанников в трудной жизненной ситуации;
- 3.2.5. разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди воспитанников;
- 3.2.6. планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации воспитанников.
- 3.3. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации социальный педагог:
 - 3.3.1. организовывает социально-педагогическую поддержку воспитанников в процессе образования;
 - 3.3.2. реализует культурно-просветительские программы и мероприятий по формированию у воспитанников социальной компетентности и позитивного социального опыта с учетом ФОП ДО;
 - 3.3.3. воспитывает патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
 - 3.3.4. расширяет представления детей о государственных праздниках и поддерживает интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивает чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны;
 - 3.3.5. воспитывает ответственность, добросовестность, стремление к участию в труде взрослых, оказанию посильной помощи;
 - 3.3.6. формирует у детей элементы финансовой грамотности, осознания материальных возможностей родителей (законных представителей), ограниченности материальных ресурсов;
 - 3.3.7. осуществляет ознакомление детей с правилами безопасного поведения в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка;
 - 3.3.8. организует социально-педагогическую поддержку воспитанников в трудной жизненной ситуации;
 - 3.3.9. проводит профилактическую работу с воспитанниками группы социального риска;
 - 3.3.10. организовывает социальную реабилитацию воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
 - 3.3.11. обеспечивает досуговую занятость воспитанников с учетом санитарных правил и гигиенических нормативов;
 - 3.3.12. организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации воспитанников.
- 3.4. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников социальный педагог:
 - 3.4.1. разрабатывает методические материалы с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке воспитанников;
 - 3.4.2. разрабатывает методические материалы для консультирования воспитанников по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
 - 3.4.3. осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
 - 3.4.4. обеспечивает организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке воспитанников;

- 3.4.5. проводит организацию и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке воспитанников.
- 3.5. Социальный педагог участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в планерках при заместителе заведующего по воспитательной работе, в заседании штаба воспитательной работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в ДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих).
- 3.6. Социальный педагог соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.
- 3.7. Социальный педагог обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.8. Социальный педагог проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.
- 3.9. Социальный педагог выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.
- 3.10. Социальный педагог выявляет и осуществляет профилактическую работу с детьми группы риска социально-опасного положения и семьями, находящимися в социально опасном положении во педагогом, ответственным за социальную работу с детьми группы риска социально опасного положения и семьями социально опасного положения.
- 3.11. Социальный педагог выявляет факты детского и семейного неблагополучия в соответствии с Перечнем категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия.
- 3.12. Социальный педагог является куратором индивидуальной программы коррекции и реабилитации. Вносит в ИС Траектория информацию о выполнении мероприятий ИПК по мере их реализации.

4. Права

- 4.1. Социальный педагог ДОУ имеет все права, установленные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами детского сада.
- 4.2. Социальный педагог в пределах своей компетенции имеет право:
- 4.2.1. от имени ДОУ устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи воспитанникам, защиты их прав, здоровья и жизни;
- 4.2.2. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- 4.2.3. приглашать от имени ДОУ родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей.
- 4.3. Социальный педагог имеет полное право:

- 4.3.1. вносить предложения о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации воспитанников ДОУ;
- 4.3.2. контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ социальной адаптации воспитанников, налагать вето на те из них, которые чреват ухудшением здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;
- 4.3.3. запрашивать, получать и применять у администрации ДОУ информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3.4. получать от воспитателей и иных педагогических работников сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности;
- 4.3.5. требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для осуществления своих профессиональных обязанностей;
- 4.3.6. принимать участие в деятельности органов самоуправления;
- 4.3.7. защищать профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения;
- 4.3.8. повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог несет полную персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение инструкций охраны жизни и здоровья воспитанников, нарушение их прав и свобод — согласно законодательству РФ;
- за несоответствующее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, установленных приведенной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за любое правонарушение, совершенное во время своей профессиональной деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за любое нанесение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. В случае любого нарушения Устава, условий Коллективного договора, данной должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя детского сада социальный педагог ДОУ подвергается дисциплинарным взысканиям согласно статье 192 ТК РФ.

5.3. При использовании, даже единожды, способов воспитания, включающих в себя элементы физического и (или) психологического насилия над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального поступка социальный педагог детского сада может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за такой поступок не принимается за меру дисциплинарного взыскания.

5.4. За любое виновное причинение детсаду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба во время исполнения (неисполнения) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Социальный педагог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ.
- 6.2. Участвует в совещаниях, иных мероприятиях, относящихся к вопросам воспитательной и образовательной деятельности.
- 6.3. Ставит в известность заведующего ДООУ, заместителя, заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о любых недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков.
- 6.4. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под роспись.
- 6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию социального педагога.
- 6.6. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.
- 6.7. Вовремя информирует руководителя ДООУ и надлежащие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 6.8. Своевременно информирует администрацию ДООУ о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию детей.
- 6.9. Передает заведующему детским садом и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.10. Своевременно информирует заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о возникновении аварийных ситуаций в работе систем электроосвещения, водоснабжения, отопления и канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.11. Информировывает заместителя по административно-хозяйственной части (завхоза) обо всех недостатках в организации условий своей деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда.
- 6.12. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете социального педагога.
- 6.13. Во время отсутствия социального педагога его обязанности выполняет сотрудник, имеющий все требующиеся профессиональные знания, умения и навыки, назначенный приказом заведующего. Данный сотрудник приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

- 7.1. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется в следующих случаях:
 - при изменении должностных прав и обязанностей;
 - при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);при реорганизации юридического лица;
 - при изменении штатного расписания (сокращении штатов, введении новой штатной единицы);
 - при изменении наименования организации (или внесении иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения и т.д.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.3. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

7.4. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.