



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска**

ПРИКАЗ

09.04.2026

№ 109/2

**О внесении изменений
в должностные инструкции
педагогических работников**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказами Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г., от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», действующими с 1 сентября 2025 г.


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу должностные инструкции, утвержденные приказом МАДОУ «Детский сад №5» г. Горнозаводска от 25.12.2019 г. № 173 «Об утверждении должностных инструкций»:

- 02-01/04 - воспитателя;
- 02-01/07 - учителя-логопеда;
- 02-01/08 - педагога-психолога;
- 02-01/09 - социального педагога.

2. Отменить действие приказов МАДОУ «Детский сад №5» г. Горнозаводска:
 - от 07.09.2021 г. № 83/1 «О внесении изменений в должностные инструкции педагога-психолога МАДОУ «Детский сад №5» г. Горнозаводска»,
 - от 07.09.2021 г. № 83/2 «О внесении изменений в должностные инструкции старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №5» г. Горнозаводска»,
 - п. 1.3 приказа от 29.05.2024 г. № 200 «О внесении дополнений в должностные инструкции».
3. Утвердить новую редакцию должностных инструкций воспитателя (приложение 1), педагога – психолога (приложение 2), социального педагога (приложение 3), тьютора (приложение 4), учителя – дефектолога (приложение 5), учителя – логопеда (приложение 6).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

 Т.В. Сидорова

С приказом ознакомлены:

09.04.2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее по тексту - ДОУ) разработана в соответствии с Профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. с изменениями от 5 августа 2016 г.; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2025 г. и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС, Профстандартом и ФОП ДО регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности директором школы в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя ДОУ принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе; не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Воспитатель ДОО непосредственно подчиняется заместителю заведующего по ВМР.

1.7. Воспитатель осуществляет трудовую деятельность в ДОО согласно должностной инструкции, разработанной в соответствии с Профстандартом, ФОП ДО и ФГОС, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска и трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОО руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами и приказами заведующего ДОО;
- инструкцией по охране труда для воспитателя ДОО;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности.

1.9. Воспитатель должен знать:

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- законы в сфере образования, требования ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО;
- основы законодательства о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родителями (законными представителями) воспитанников;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ДООУ (прогулок, экскурсий).
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДООУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка, педагогическую этику;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.

1.10. Воспитатель ДООУ должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды развивающей деятельности после основных занятий: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей ДООУ, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группой с целью вовлечения воспитанников в образовательную деятельность, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;
- владеть методами организации прогулок, экскурсий и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- понимать документацию специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и т.д.);
- составить (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности воспитанника;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников группы детского сада;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников группы ДОО для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.11. Воспитатель детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом Профстандарта и ФГОС дошкольного образования, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении возгорания в ДОО или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет сменный воспитатель, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.13. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя ДООУ являются:

- 2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 2.1.1. Обучение.
 - 2.1.2. Воспитательная деятельность.
 - 2.1.3. Развивающая деятельность.
- 2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. В рамках трудовой функции обучения:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;
 - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - участие в разработке и реализации программы развития ДООУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
 - планирование и проведение занятий;
 - осуществление систематического анализа эффективности занятий и подходов к обучению;
 - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
 - формирование у детей мотивации к обучению.
- 3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:
 - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
 - регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
 - постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
 - определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
 - реализация Федеральной рабочей программы (ФРП) воспитания в ДООУ;
 - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
 - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
 - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольного образовательного учреждения;
 - развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДООУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
 - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- 3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- формирование и реализация программ развития образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:

- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

3.5. Документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

3.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.

3.7. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.

3.9. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество.

3.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.12. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

3.13. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.

3.14. Информировывает непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.15. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:

- соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;
- соблюдает нормы и требований СанПин при использовании ЭСО, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;
- соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет контроль организации питания детей;
- создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;

- соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;
 - с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
 - соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.
- 3.16. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ.
- 3.17. Согласно годовому плану работы ДОУ принимает участие в совещаниях, работе педсоветов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер – классах и других формах методической работы.
- 3.18. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление группы.
- 3.19. Принимает участие в летней оздоровительной работе.
- 3.20. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.
- 3.21. Ведет установленную документацию воспитателя.
- 3.22. Строго соблюдает должностную инструкцию воспитателя ДОУ, разработанную на основе профстандарта (ФГОС и ФОП), Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.
- 3.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.24. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.25. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.26. Воспитатель ДОУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.27. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права Воспитатель

ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3. Право на материально-технические условия, требуемые для выполнения ФОП ДО.
- 4.4. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, соответствующие образовательной программе дошкольного образования детского сада.
- 4.6. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.
- 4.7. Знакомиться с проектами решений заместителя заведующего по ВМР, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.8. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 4.9. В целях защиты своих прав воспитатель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 4.11. Право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 4.12. Право на поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.
- 4.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.
- 4.14. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДООУ.
- 4.15. Увеличение или уменьшение объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы осуществляется с письменного согласия педагогического работника.
- 4.16. Воспитатель ДООУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

- 5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
 - за отсутствие контроля соблюдения детьми правил безопасного поведения;
 - за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.
- 5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине воспитателя ДООУ возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности воспитатель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель ДОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В случае производственной необходимости заменяет в установленном порядке временно отсутствующего воспитателя.

6.3. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.4. Координирует деятельность помощника воспитателя в рамках единой образовательной деятельности в группе.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, помощником воспитателя, медицинским работником и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики образовательной деятельности.

6.8. Информировывает непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по АХР (завхоза) – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление воспитателя ДОО с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также при внесении изменений.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления воспитателя детского сада с должностной инструкцией по профстандарту (ФОП и ФГОС) подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога – психолога**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее – ДОУ) разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 24.07.2015 г. № 514. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция педагога-психолога ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-психолога ДОУ, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в ДОУ.

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.4. На должность педагога-психолога назначаются лица:

- имеющие высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работу;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Педагог-психолог непосредственно подчиняются заместителю заведующего по ВМР ДОУ.

1.7. Педагог-психолог осуществляет трудовую деятельность согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования дошкольных образовательных учреждений, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, трудовому договору и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Педагог-психолог руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению;
- Федеральной образовательной программой ДО (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой ДО для детей с ОВЗ (ФАОП ДО);
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Педагог-психолог ДОУ должен знать:

- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);
- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);
- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями воспитанников;
- задачи и принципы психологического просвещения в ДОУ с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников;
- теорию и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса;

- теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников в соответствии с возрастными нормами их развития;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;
- современную теорию и методы консультирования;
- профессиональную этику;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.10. Педагог-психолог ДОУ должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- владеть приемами организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, воспитателей и администрации ДОУ;
- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;
- участвовать в поиске путей совершенствования воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;

- планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;
- выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- осуществлять психологическое просвещение педагогов, воспитателей, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;
- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии воспитанников, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

1.11. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распорядка заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

1.12. Педагогу-психологу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

К основным функциям педагога-психолога относятся:

- 2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ.
- 2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений.
- 2.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
- 2.5. Психологическая диагностика детей.
- 2.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении).

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог ДОУ выполняет нижеперечисленные должностные обязанности:

- 3.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации образовательных программ в ДОУ:
 - формирует и реализовывает планы развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

- разрабатывает программы развития, программы воспитания и социализации воспитанников, коррекционные программы с учетом требований ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО, санитарных правил и гигиенических нормативов;
- разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников;
- занимается оформлением и ведением документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.2. В рамках трудовой функции психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды дошкольного образовательного учреждения:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц.
- психологическая экспертиза программ развития ДОО с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов ДОО при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей;
- оказание психологической поддержки педагогическим работникам в проектной деятельности по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательных отношений:

- консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов и других работников ДОО по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;
- консультирование администрации дошкольного образовательного учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей.

3.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;
- сохранение психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в детском саду;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для детей дошкольного образовательного учреждения.

3.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

- диагностическая, психокоррекционная, реабилитационная, консультативная работа, с учетом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий.
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОО и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;
- выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).

- определение степени нарушений в психическом, личностном развитии детей;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, предпосылок одаренности.

3.6. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

- ознакомление педагогов и администрации ДОО с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование субъектов образовательных отношений о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности детей дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательных отношений необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций для воспитателей ДОО по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3.7. Принимает участие в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение с целью своевременного выявления психологических проблем, вместе с воспитателем разрабатывает программу.

3.8. Оказывает содействие охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка.

3.9. Помогает гармонизировать социальную сферу дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Способствует формированию психологической культуры детей, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально-психологической грамотности педагогов ДОО, родителей (законных представителей).

3.11. Ведет требуемую отчетно-учетную документацию по специальной форме и использует ее по назначению:

- карты психологического обследования детей;
- заключения по результатам проведенных психологических обследований;
- Журнал консультаций родителей и педагогов;
- Журнал учета коррекционно-развивающих занятий;

- аналитические справки (анализ работы за год).
- 3.12. Участвует в заседаниях педсовета, психолого-педагогической комиссии дошкольного образовательного учреждения, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время занятий с ними. Соблюдает права и свободы детей.
- 3.14. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.
- 3.15. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.
- 3.16. Соблюдает трудовую дисциплину и установленный в детском саду режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.17. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.
- 3.18. Участвует в работе совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.
- 3.19. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей.
- 3.20. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. На участие в управлении ДООУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно образовательной программе.
- 4.3. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения, находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями, мероприятиях.
- 4.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Запрашивать у администрации ДООУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.6. На получение от педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.7. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.8. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, касающихся выполняемой педагогом-психологом функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.
- 4.9. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.
- 4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или) через законного представителя, в том

числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.11. Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Педагог-психолог имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, а также право на социальные гарантии.

4.13. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог ДОУ несет ответственность:

- за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;
- за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции педагога-психолога ДОУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательных отношений, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Педагог – психолог дошкольного образовательного учреждения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательных отношений.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог ДОУ:

- 6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.3. Согласно годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (по согласованию с руководством психологической службы и при утверждении руководителем ДОУ).
- 6.4. Получает от руководства детского сада информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с документами.
- 6.5. Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением и руководителем психологической службы органов управления образования. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.
- 6.6. Получает от руководства психологической службы управления образования информацию организационно-методического характера.
- 6.7. Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.
- 6.8. Информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему дошкольным образовательным учреждением сразу после ее получения. Источник
- 6.9. Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.
- 6.10. Информировывает заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники или мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы педагога-психолога.
- 6.11. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае.
- 6.12. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее - ДОУ) разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Минтруда России от 13 марта 2023 г. № 53н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога в ДОУ устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим детским садом в порядке, установленном трудовым договором с сотрудником, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. На должность социального педагога принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в ОО, в том числе с получением его после трудоустройства;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках,

перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса РФ.

1.5. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Социальный педагог непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.8. Социальный педагог в ДОО руководит работой, связанной с организацией социально-педагогической поддержки и социальной защиты воспитанников.

1.9. Социальный педагог осуществляет трудовую деятельность в ДОО согласно должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, Конституцией Российской Федерации, решением органов управления образования и социальной защиты всех уровней, касающимся социально-педагогической поддержке детей, трудовому договору и Уставу ДОО.

1.10. В своей работе социальный педагог руководствуется должностной инструкцией по профстандарту и ФГОС, Конституцией и законодательством Российской Федерации об образовании, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам дополнительного образования и воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО); ФАОП ДО;

- Федеральным законом № 1214-ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом и локальными актами ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;

- инструкцией по охране труда для социального педагога ДОО.

1.11. В своей профессиональной деятельности социальный педагог ДОО должен знать:

- международный документ "Конвенция о правах ребенка", законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере обучения и воспитания;

- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

- нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг воспитанников из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);

- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);

- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);

- источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации;

- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников;

- права и свободы воспитанников в области образования;

- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав воспитанников;

- особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников, выявления их потребностей;
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав воспитанников в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности у воспитанников разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации воспитанников, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени воспитанников;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности воспитанников с целью расширения их социокультурного опыта;
- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди воспитанников;
- формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
- способы обеспечения досуговой занятости воспитанников, проведения культурно-просветительских мероприятий;
- теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- современные информационные технологии;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.12. В своей профессиональной деятельности социальный педагог ДОУ должен уметь:

- осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки воспитанников;
- разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки воспитанников, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников;
- работать в цифровой образовательной среде;
- осуществлять отбор и применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников для выявления их потребностей;
- определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке и защите прав воспитанников в процессе образования;

- проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав воспитанников в процессе образования;
- разрабатывать программы формирования у воспитанников социальной компетентности;
- разрабатывать мероприятия по социальной адаптации воспитанников к новой жизненной ситуации;
- планировать работу с воспитанниками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения воспитанников;
- разрабатывать меры по социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
- применять педагогические технологии социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
- организовывать индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и семьями группы социального риска;
- разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости воспитанников в ДОУ и по месту жительства;
- оказывать консультативную помощь воспитанникам в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив воспитанников;
- согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации воспитанников.

1.13. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распорядка заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Функции

В число обязательных функций социального педагога входит три основных:

- 2.1. Реализация мер по образованию, воспитанию, развитию воспитанника по месту жительства и в ДОУ.
- 2.2. Определение проблем, выявление возможных конфликтов и асоциального поведения внутри коллектива воспитанников, оказание социальной помощи.
- 2.3. Сотрудничество с органами соцзащиты.

3. Должностные обязанности

- 3.1. В рамках социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации основными трудовыми функциями социального педагога в ДОУ являются:
 - 3.1.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения в процессе социализации.
 - 3.1.2. Организация социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации.
 - 3.1.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников.
- 3.2. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения в процессе социализации социальный педагог:
 - 3.2.1. проводит анализ жизненных ситуаций воспитанников;
 - 3.2.2. разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке воспитанников в процессе образования;
 - 3.2.3. проектирует программы формирования у воспитанников социальной компетентности, социокультурного опыта с учетом ФОП ДО;

- 3.2.4. разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению воспитанников в трудной жизненной ситуации;
- 3.2.5. разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди воспитанников;
- 3.2.6. планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации воспитанников.
- 3.3. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации социальный педагог:
 - 3.3.1. организует социально-педагогическую поддержку воспитанников в процессе образования;
 - 3.3.2. реализует культурно-просветительские программы и мероприятий по формированию у воспитанников социальной компетентности и позитивного социального опыта с учетом ФООП ДО;
 - 3.3.3. воспитывает патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
 - 3.3.4. расширяет представления детей о государственных праздниках и поддерживает интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивает чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны;
 - 3.3.5. воспитывает ответственность, добросовестность, стремление к участию в труде взрослых, оказанию посильной помощи;
 - 3.3.6. формирует у детей элементы финансовой грамотности, осознания материальных возможностей родителей (законных представителей), ограниченности материальных ресурсов;
 - 3.3.7. осуществляет ознакомление детей с правилами безопасного поведения в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка;
 - 3.3.8. организует социально-педагогическую поддержку воспитанников в трудной жизненной ситуации;
 - 3.3.9. проводит профилактическую работу с воспитанниками группы социального риска;
 - 3.3.10. организует социальную реабилитацию воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;
 - 3.3.11. обеспечивает досуговую занятость воспитанников с учетом санитарных правил и гигиенических нормативов;
 - 3.3.12. организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации воспитанников.
- 3.4. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников социальный педагог:
 - 3.4.1. разрабатывает методические материалы с учетом ФООП ДО и ФАОП ДО для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке воспитанников;
 - 3.4.2. разрабатывает методические материалы для консультирования воспитанников по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
 - 3.4.3. осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
 - 3.4.4. обеспечивает организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке воспитанников;
 - 3.4.5. проводит организацию и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке воспитанников.
- 3.5. Социальный педагог участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в планерках при заместителе заведующего по воспитательной работе, в заседании штаба воспитательной работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в ДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.6. Социальный педагог соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

- 3.7. Социальный педагог обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.8. Социальный педагог проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.
- 3.9. Социальный педагог выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.
- 3.10. Социальный педагог выявляет и осуществляет профилактическую работу с детьми группы риска социально-опасного положения и семьями, находящимися в социально опасном положении во педагогом, ответственным за социальную работу с детьми группы риска социально опасного положения и семьями социально опасного положения.
- 3.11. Социальный педагог выявляет факты детского и семейного неблагополучия в соответствии с Перечнем категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия.
- 3.12. Социальный педагог является куратором индивидуальной программы коррекции и реабилитации. Вносит в ИС Траектория информацию о выполнении мероприятий ИПК по мере их реализации.

4. Права

- 4.1. Социальный педагог ДОУ имеет все права, установленные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами детского сада.
- 4.2. Социальный педагог в пределах своей компетенции имеет право:
- 4.2.1. от имени ДОУ устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи воспитанникам, защиты их прав, здоровья и жизни;
- 4.2.2. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- 4.2.3. приглашать от имени ДОУ родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей.
- 4.3. Социальный педагог имеет полное право:
- 4.3.1. вносить предложения о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации воспитанников ДОУ;
- 4.3.2. контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ социальной адаптации воспитанников, налагать вето на те из них, которые чреваты ухудшением здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;
- 4.3.3. запрашивать, получать и применять у администрации ДОУ информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3.4. получать от воспитателей и иных педагогических работников сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности;
- 4.3.5. требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для осуществления своих профессиональных обязанностей;

- 4.3.6. принимать участие в деятельности органов самоуправления;
- 4.3.7. защищать профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения;
- 4.3.8. повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. Социальный педагог несет полную персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение инструкций охраны жизни и здоровья воспитанников, нарушение их прав и свобод — согласно законодательству РФ;
 - за несоответствующее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, установленных приведенной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за любое правонарушение, совершенное во время своей профессиональной деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - за любое нанесение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
 - за несвоевременное прохождение медосмотра.
- 5.2. В случае любого нарушения Устава, условий Коллективного договора, данной должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя детского сада социальный педагог ДООУ подвергается дисциплинарным взысканиям согласно статье 192 ТК РФ.
- 5.3. При использовании, даже единожды, способов воспитания, включающих в себя элементы физического и (или) психологического насилия над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального поступка социальный педагог детского сада может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за такой поступок не принимается за меру дисциплинарного взыскания.
- 5.4. За любое виновное причинение детсаду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба во время исполнения (неисполнения) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Социальный педагог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ.
- 6.2. Участвует в совещаниях, иных мероприятиях, относящихся к вопросам воспитательной и образовательной деятельности.
- 6.3. Ставит в известность заведующего ДООУ, заместителя, заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о любых недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков.
- 6.4. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под роспись.
- 6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию социального педагога.

- 6.6. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.
- 6.7. Вовремя информирует руководителя ДОУ и надлежющие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 6.8. Своевременно информирует администрацию ДОУ о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию детей.
- 6.9. Передает заведующему детским садом и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.10. Своевременно информирует заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о возникновении аварийных ситуаций в работе систем электроосвещения, водоснабжения, отопления и канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.11. Информировывает заместителя по административно-хозяйственной части (завхоза) обо всех недостатках в организации условий своей деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда.
- 6.12. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете социального педагога.
- 6.13. Во время отсутствия социального педагога его обязанности выполняет сотрудник, имеющий все требуемые профессиональные знания, умения и навыки, назначенный приказом заведующего. Данный сотрудник приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

- 7.1. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется в следующих случаях:
- при изменении должностных прав и обязанностей;
 - при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении штатного расписания (сокращении штатов, введении новой штатной единицы);
- при изменении наименования организации (или внесении иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения и т.д.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 7.3. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
- 7.4. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее - ДОУ) разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Минтруда России от 13 марта 2023 г. № 53н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция тьютора в ДОУ по профстандарту устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. На должность тьютора в ДОУ может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательно психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Права на занятия педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.5. К занятиям педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Тьютор принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДООУ в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Относится к категории педагогических работников.

1.7. Непосредственным руководителем тьютора является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.8. В своей профессиональной деятельности тьютор руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанников, а также:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО); ФАОП ДО;
- Федеральным законом № 1214-ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцией по охране труда для тьютора ДООУ.

1.9. Тьютор ДООУ должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО), в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФООП ДО);
- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- основы общей и специальной педагогики;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки воспитанников;
- локальные акты ДООУ, регулирующие организацию образовательной среды, использование образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- структуру и содержание образовательных программ;
- основы коррекционной педагогики, виды образовательных затруднений воспитанников различных возрастов и категорий
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей воспитанников;

- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, тьюторские технологии;
- возрастные особенности воспитанников и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия участников образовательных отношений;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников разного возраста;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи при построении семейной образовательной среды для развития обучающихся;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения воспитанников;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне образовательной организации;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.10. Тьютор в ДОУ должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- осуществлять педагогическую поддержку воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия воспитанников с различными участниками образовательных отношений;
- выстраивать доверительные отношения с воспитанником и его окружением в ходе реализации индивидуального образовательного маршрута;
- учитывать возрастные особенности воспитанников в процессе тьюторского сопровождения;
- проводить развивающие игры, беседы, рефлексивные тьюториалы с воспитанниками;

- осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников в целях их поддержки;
- организовывать участие родителей (законных представителей) воспитанников в проведении мероприятий с ними;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с воспитанниками;
- выполнять требования доступности образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья воспитанников.
- организовывать различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды;
- координировать взаимодействие участников образовательных отношений в образовательной организации;
- разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников;
- анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки;
- осуществлять подбор методических средств анализа качества образовательной среды;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы;

1.11. Тьютор должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной по Профстандарту, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в детском саду, правил личной гигиены труда.

1.12. Тьютор должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями от 28.12.2024г.

1.13. Тьютору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора в ДОУ являются:

2.1. Тьюторское сопровождение воспитанников ДОУ:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

2.1.2. Организация образовательной среды для реализации воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации воспитанниками, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов тьютор ДОУ:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- осуществляет организацию участия детей и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности в ДОУ;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов воспитанников;
- организует индивидуальные и групповые консультации для воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с воспитанниками, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов:

- проектирует открытую, вариативную образовательную среду ДОУ;
- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
- проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов;
- разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в ДОУ;
- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Документы, подготовка которых осуществляется тьютером при реализации образовательных программ дошкольного образования: журнал посещаемости; календарно-тематический план.

3.5. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного

образования в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.7. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям воспитанников (законным представителям).

3.8. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.9. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и детского сада), учитывая успешность воспитанников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей.

3.10. Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

3.11. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.

3.12. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.13. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, а также локальные нормативные акты ДООУ, приказы заведующего.

3.14. Соблюдает требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, трудовую дисциплину на рабочем месте, а также режим труда и отдыха, установленный в ДООУ.

4. Права

Тьютор ДООУ имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом Уставом.

4.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с воспитанниками, планировать её исходя из общего плана деятельности ДООУ, индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС дошкольного образования.

4.3. Участвовать в разработке программы развития детского сада, получать от администрации и воспитателей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Знакомиться с проектами решений администрации ДООУ, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и коллективом ДООУ.

4.6. На взаимодействие с методическими объединениями ДООУ для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.7. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ дошкольного образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.9. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором норм профессиональной этики.

4.11. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке тьютор несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, расписанию и графику образовательной деятельности;
- за жизнь и здоровье воспитанников в период занятий, прогулок и мероприятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДООУ о несчастном случае;
- за отсутствие должного контроля соблюдения детьми правил и требований безопасного поведения, пожарной безопасности во время занятий, прогулок и мероприятий;
- за несвоевременное проведение инструктажей воспитанников по правилам безопасного поведения.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава ДООУ и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов тьютор подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор детского сада привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДООУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Основные направления взаимодействия:

- С администрацией ДООУ.
Работу тьютора непосредственно курирует руководитель дошкольной образовательной организации или заместитель заведующего по воспитательно-методической работе. Тьютор отчитывается перед заведующим или его заместителями о результатах своей деятельности.
- С педагогическими работниками ДООУ.

Тьютор работает в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, младшим воспитателем. Совместно с этими специалистами тьютор участвует в составлении и корректировке индивидуальных образовательных маршрутов (ИОП) и индивидуальных учебных планов (ИУП) воспитанников.

– С родителями (законными представителями) воспитанников.

Тьютор информирует родителей о достижениях подопечного, консультирует их, помогает в построении семейной образовательной среды.

– С другими специалистами и учреждениями.

Тьютор сотрудничает со специалистами других учреждений (например, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, реабилитационных центров) по вопросам создания условий для развития личности воспитанников.

С инспекциями по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребёнка — в рамках взаимодействия по вопросам социальной защиты.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего ДОУ, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **учителя - дефектолога** **(профиль – ранний и дошкольный возраст)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-дефектолога в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее – ДОУ) разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Минтруда России от 13 марта 2023 г. № 136н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя-дефектолога при работе с детьми с раннего и дошкольного возраста, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.4. На должность учителя-дефектолога назначается лицо:

- имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению «Работа с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития или риск их возникновения».

- без предъявления требований к стажу работы.

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательно психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Права на занятия педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятиям педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Учитель-дефектолог относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю заведующего (ВМР) и (или) старшему воспитателю, а в рамках психолого-педагогической службы - ее руководителю.

1.7. В своей профессиональной деятельности учитель-дефектолог руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанников.

Также руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО);
- Федеральным законом от 24.07.98 г. № 1214-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 и иными законодательными актами Российской Федерации в сфере дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцией по охране труда для учителя-дефектолога ДОУ.

1.8. Учитель-дефектолог ДОУ должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе раннего и дошкольного возраста;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность учителя-дефектолога;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);
- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы ранней помощи и дошкольного образования;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных условий реализации адаптированных образовательных программ для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- закономерности и этапы онтогенеза психического развития в норме и при нарушениях развития;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста (с нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития), в том числе с комплексными нарушениями;
- направления и содержание ранней коррекционной помощи, коррекционно-развивающих занятий по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования;
- принципы и подходы к реализации технологий ранней коррекционной помощи, коррекционно-развивающих занятий в дошкольном образовании;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения программ ранней коррекционной помощи, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации ранней коррекционной помощи, дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательному процессу в системе ранней помощи, дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- особенности семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- основы проектной и исследовательской деятельности учителя-дефектолога;
- основы самоорганизации и саморазвития учителя-дефектолога;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.9. Учитель-дефектолог ДОУ должен уметь:

- определять направления и содержание образовательных программ, их компонентов с учетом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- планировать и осуществлять непрерывный коррекционно-образовательный процесс для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- определять методы, средства оценки достижений детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом индивидуальных образовательных потребностей;
- отбирать и применять формы, методы, приемы и средства организации деятельности детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- использовать специальные коррекционно-развивающие технологии, дидактические средства с учетом типологии варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- применять технологии воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- обеспечивать охранительный педагогический режим, учитывающий особенности здоровья детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- осуществлять ведение профессиональной документации по вопросам образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-дефектолога.

1.10. Учитель-дефектолог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в детском саду, правил личной гигиены труда.

1.11. Учитель-дефектолог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

1.12. Учителю-дефектологу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя-дефектолога являются:

- 2.1. Организация специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, с инвалидностью, детьми группы риска.
- 2.2. Педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ, с инвалидностью, детьми группы риска, профилактики и коррекции нарушений развития.
- 2.3. Психолого-педагогическая помощь детям с ОВЗ с инвалидностью, детьми группы риска в их социальной адаптации и реабилитации.

3. Должностные обязанности:

Учитель-дефектолог исполняет следующие обязанности:

- 3.1. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2 настоящей должностной инструкции:
 - осуществляет разработку, реализацию и корректировку программ образования и психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, группы риска;
 - осуществляет систематическую оценку индивидуального развития, коррекцию нарушений развития, социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями, с инвалидностью, детей группы риска, в том числе методом педагогического наблюдения;
 - планирует и проводит коррекционно-развивающие занятия с учетом особых образовательных потребностей, варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- организует специальную образовательную среду, создает социальную ситуацию развития детей раннего и дошкольного возраста группы риска, с нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, с комплексными нарушениями развития;

- формирует и развивает доступные виды деятельности у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска в процессе реализации образовательных программ, программ психолого-педагогической помощи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- формирует у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью доступный им уровень социальных умений и навыков на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов в доступных для них формах;

- формирует у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью культуру общения и осмысленного, безопасного, социально приемлемого поведения в доступных для них формах;

- оформляет и ведет по установленной форме необходимую документацию:

- график работы;
- циклограмма работы;
- расписание/сетка коррекционно-развивающих занятий;
- индивидуальная дефектологическая карта развития ребенка ОВЗ;
- индивидуальный план коррекционной работы с детьми с ОВЗ;
- журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);

- результаты диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2 настоящей должностной инструкции:

- своевременно выявляет детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска для организации ранней коррекционной помощи, индивидуального психолого-педагогического сопровождения;

- планирует и проводит психолого-педагогическое обследование детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом данных в документах, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования;

- выявляет и оценивает потребности и ресурсы семьи ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, группы риска;

- составляет заключения по результатам психолого-педагогического обследования ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска, оценки потребностей и ресурсов его семьи, анализа особенностей взаимодействия близкого взрослого и ребенка и их обсуждение с заинтересованными участниками образовательных отношений;

- консультирует всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания, развития, социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, включая выбор образовательного маршрута, семейное воспитание, проведение коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольной образовательной организации и семьи, в том числе консультирование родителей (законных представителей) в форме обучающих занятий;

- планирует и осуществляет участие родителей (законных представителей) в проектировании коррекционно-развивающего процесса и воспитании детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

– ведет совместно со специалистами, вовлеченными в образовательный процесс, профессиональную документацию по вопросам образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2 настоящей должностной инструкции:

– проводит углубленную психолого-педагогическую оценку развития ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска для определения или уточнения варианта его развития и разработки на этой основе индивидуальной программы ранней помощи;

– обсуждает с родителями детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска результаты оценки их потребностей и ресурсов, особенностей взаимодействия с ребенком для планирования работы по психолого-педагогическому сопровождению и консультированию семьи;

– определяет и обсуждает с родителями детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска и специалистами цели, задачи и содержание процесса реализации индивидуальных программ, ориентированных на коллективный субъект ранней коррекционной помощи - родителя и ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, ребенка группы риска;

– планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия (игровые сеансы), ориентированные на коллективный субъект ранней коррекционной помощи - родителя и ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, группы риска;

– планирует деятельность детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, детей группы риска по развитию жизненных компетенций;

– вносит изменения в содержание ранней коррекционной помощи, осуществляет выбор технологий образовательного процесса, форм оказания ранней помощи с учетом результатов психолого-педагогического обследования и педагогического наблюдения;

– выполняет консультирование родителей (законных представителей) и членов семей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения, социальной адаптации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольной образовательной организации и/или семьи;

– осуществляет функции ведущего специалиста по отношению к семье ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска.

3.4. В рамках выполнения своих трудовых функций учитель-дефектолог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Учитель-дефектолог имеет право:

4.1. Принимать непосредственное участие:

– в разработке образовательной политики и стратегии дошкольного образовательного учреждения, в создании соответствующих документов;

– в подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;

– в смотрах-конкурсах детского сада, района, города;

– в инновационной и экспериментальной деятельности ДООУ;

– в семинарах, тренингах, организуемых на базе дошкольного учреждения и информационно-методического центра.

4.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников детского сада, а также их творческих способностей.

- 4.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 4.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы ДОУ.
- 4.5. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по ВМР и других узких специалистов детского сада.
- 4.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Представлять свой педагогический опыт, наработки, заслуживающие внимания, на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 4.8. Получать от специалистов информацию и документы по вопросам, относящимся к его деятельности.
- 4.9. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
- 4.10. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 4.11. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности.
- 4.12. На ежегодный оплачиваемый отпуск, а также на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.
- 4.13. На все предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии, а также права, предусмотренные Трудовым кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами детского сада.

5. Ответственность

- 5.1. Учитель-дефектолог детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Учитель-дефектолог несет полную ответственность (в порядке, установленном трудовым законодательством) за неисполнение или не соответствующее исполнение, без уважительных на это причин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детсада, законных распоряжений заведующего, других локальных нормативных актов, должностной инструкции учителя-дефектолога ДОУ, в том числе за неисполнение предоставленных ему прав.
- 5.3. За использование, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с психофизическим насилием над личностью ребенка, учитель-дефектолог может быть отстранен от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», при этом увольнение работника не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За любое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и гигиенических нормативов в ходе обучения учитель-дефектолог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За любое виновное причинение дошкольному образовательному учреждению ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-дефектолог несет полную материальную ответственность в порядке и пределах, утвержденных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-дефектолог ДОУ:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности,

участия в обязательных плановых мероприятиях ДОО на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год. Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе и утверждаются заведующим детским садом.

6.3. Предоставляет руководителю службы, заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе отчет в письменном виде о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.

6.4. Получает от заведующего ДОО, заместителя руководителя и заведующего ППС информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимыми документами.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и коллективом педагогов.

6.6. Ставит в известность заведующего ППС и руководителя детсада о возникновении трудностей в работе с родителями.

6.7. Предоставляет заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную непосредственно на совещаниях и во время семинаров.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **учителя-логопеда**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее - ДОУ) разработана на основе с Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.02.2023 г. № 136н, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 29.12.2025 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями от 28.02.2025 г.; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 г.; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 г.; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя-логопеда при работе с детьми с нарушениями речи в ДОУ, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Учитель-логопед относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю заведующего (ВМР) и (или) старшему воспитателю, а в рамках психолого-педагогической службы - ее руководителю.

1.5. На должность учителя-логопеда принимается лицо:

- имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование – программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушением речи и коммуникации»;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательно психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Права на занятия педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. К занятиям педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. В своей профессиональной деятельности учитель-логопед руководствуется должностной инструкцией по Профстандарту, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанников.

Также руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО);
- Федеральным законом № 1214-ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России №373 от 31.07.2020 г. и иными законодательными актами Российской Федерации в сфере дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцией по охране труда для учителя-логопеда ДООУ.

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов;
- законы и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность учителя-логопеда;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), в том числе для детей с ОВЗ, ФОП ДО и ФАОП ДО;
- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы образования воспитанников с нарушениями речи;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий, реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с нарушением речи;
- закономерности и этапы речевого онтогенеза, языковые нормы и варианты их нарушения;
- клинико-психолого-педагогические особенности воспитанников с нарушением речи, в том числе в структуре нарушений слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата разного возраста, и категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- классификации нарушений речи;
- общие специфики и индивидуальные особые образовательные потребности детей с нарушением речи разных возрастных групп и способы их реализации;
- направления и содержание логопедических занятий по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, программам логопедической помощи;
- принципы и подходы к реализации логопедических технологий в образовании воспитанников с нарушением речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи с детьми с нарушением речи;
- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации инклюзивного обучения воспитанников с нарушением речи;
- методы и правила включения в образовательную деятельность воспитанников с нарушением речи альтернативной и дополнительной коммуникации;
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательной деятельности для воспитанников с нарушением речи;
- нормы речи;
- основы проектной и исследовательской деятельности учителя-логопеда;
- основы дифференциальной психолого-педагогической диагностики, в том числе диагностики воспитанников с нарушением речи в процессе образования, методы и методики диагностической работы, диагностический инструментарий, методы анализа полученных данных;
- основы продуктивной коммуникации и командного взаимодействия при оказании логопедической помощи;
- логопедические технологии и методы профилактики социальной дезадаптации;
- порядок организации и содержания деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума ДОУ;
- общие и специфические образовательные потребности воспитанников с нарушениями речи и способы их реализации;
- организационные условия реализации особых образовательных потребностей воспитанников с нарушением речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- социальные условия психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушением речи с учетом нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- способы предупреждения и коррекции (минимизации) нежелательных, недопустимых форм поведения детей с нарушением речи;
- ассистивные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации воспитанников с нарушением речи;
- клинические основы профессиональной деятельности учителя-логопеда;
- содержание деятельности (учителя-логопеда, педагога-психолога);
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательной деятельности для воспитанников с нарушением речи;
- влияние депривационных условий и неблагоприятных психосоциальных ситуаций на развитие воспитанников с нарушением речи;
- основы семейного воспитания и психологии внутрисемейных отношений;
- основные общие и профессиональной этики учителя-логопеда, конфликтологии и медиации;
- требования к оформлению психолого-педагогической документации по вопросам педагогического сопровождения воспитанников с нарушением речи.

1.9. Учитель-логопед должен уметь:

- учитывать возрастные, психофизические и индивидуальные особенности воспитанников с нарушением речи в дошкольном образовательном учреждении;
- планировать, определять направления и отбирать содержание коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с нарушением речи в соответствии с их особыми образовательными потребностями, особенностями здоровья;
- применять психолого-педагогические технологии, методики и приемы, основанные на научных принципах и подходах к организации образования, воспитания и сопровождения воспитанников с нарушением речи;
- организовывать при реализации образовательной деятельности взаимодействие и общение воспитанников с нарушением речи с окружающими людьми;
- применять в образовательной деятельности специальные образовательные средства и ресурсы с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей, особенностей здоровья воспитанников с нарушением речи, в том числе вспомогательные средства и ассистивные технологии для формирования альтернативной и дополнительной коммуникации;
- адаптировать образовательные средства и технологии, в том числе контролировать оценочные материалы и процедуры, к возможностям и потребностям воспитанников ДООУ с нарушением речи;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при реализации адаптированной программы дошкольного образования и программ коррекционно-развивающей работы для воспитанников с нарушением речи;
- обеспечивать практическую направленность коррекционно-развивающего обучения, развитие воспитанников с нарушением речи самостоятельности и активности в решении образовательных задач;
- демонстрировать образы речи, соответствующие нормы русского языка;
- стремиться к профессиональному развитию, повышению квалификации в вопросах организации специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детей с нарушением речи;
- вести профессиональную документацию по вопросам образования воспитанников с нарушением речи, включая электронный документооборот;
- отбирать содержание, формы, методы, приемы и средства логопедического обследования воспитанников с нарушением речи и риски их возникновения;
- подбирать и применять методики выявления факторов риска возникновения нарушений речи;
- адаптировать стимульный материал к возможностям детей с нарушением речи;
- проводить логопедическое обследование воспитанников с нарушением речи или риском их возникновения;
- анализировать документацию воспитанников с нарушением речи, подготовленную организацию здравоохранения, социальной защиты, образования, правоохранительных органов;
- анализировать и оценивать результаты логопедического обследования воспитанников с нарушением речи с учетом данных комплекса обследования;
- разрабатывать на основе результатов проведенной диагностики рекомендации по образованию и сопровождению воспитанников с нарушением речи или риском их возникновения;
- применять технологии общения и взаимодействия с участниками образовательных отношений, направленные на построение продуктивной коммуникации и взаимопонимания по вопросам педагогического сопровождения воспитанников с нарушением речи;
- разрабатывать программу коррекционной работы и определять условия ее реализации для воспитанников с нарушением речи с привлечением участников образовательных отношений; • применять технологии профилактики возникновения и прогрессирования нарушений речи, профилактики поведенческих нарушений;

- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в консультирования родителей (законных представителей) воспитанников с нарушение речи и специалистов;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения воспитанников с нарушение речи и членов их семей;
- использовать методы и приемы вовлечения родителей (законных представителей), членов их семей детей с нарушением речи в мероприятия по психолого-педагогической реабилитации, социализации;
- использовать технологии формирования у воспитанников с нарушение речи мотивацию к овладению компетенциями, необходимыми для жизни человека в обществе, социализации адаптации с учетом их индивидуальных особенностей;
- осуществлять информирование участников образовательных отношений о мерах психопрофилактики и психогигиены в обучении и воспитании детей с нарушениями речи или риском их возникновения;
- планировать и реализовывать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить достижение планируемых результатов социальной адаптации воспитанников с нарушение речи;
- использовать методы, приемы и средства работы по предупреждению и преодолению нежелательных, недопустимых форм поведения воспитанников с нарушение речи;
- вести профессиональную документацию по педагогическому сопровождению детей с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-логопеда;
- находить и использовать источники профессионально значимой информации специальных научных знаний о нарушении речи;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач социальной адаптации воспитанников с нарушение речи.

1.10. Учитель-логопед должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной по Профстандарту, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в детском саду, правил личной гигиены труда.

1.11. Учитель-логопед должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функции учителя-логопеда являются:

- 2.1. Организация специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детей с нарушениями речи на разных уровнях образования.
- 2.2. Педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей воспитанников с нарушением речи, профилактики и коррекции нарушений развития.
- 2.3. Осуществляет психолого-педагогическую (логопедическую) помощь воспитанникам с нарушением речи в их социальной адаптации и реабилитации.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организации специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детьми с нарушением речи на разных уровнях образования:

- в соответствии с ФАОП ДО осуществляет разработку, корректировку, реализацию содержания адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи на разных уровнях образования для воспитанников с нарушениями речи;
- участвует в организации специальной образовательной среды для воспитанников с нарушениями речи с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей воспитанников, формы реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного оборудования;
- организует деятельность воспитанников с нарушениями речи по освоению содержания логопедической помощи в формах и условиях, отвечающих их особым образовательным потребностям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного оборудования;
- создает специальные, в том числе психолого – педагогические, условия включения воспитанников с нарушениями речи в образовательной деятельности с учетом их особых образовательных потребностей, особенностей здоровья;
- проводит логопедические занятия с детьми с нарушениями речи, предусмотренные программой логопедической помощи;
- осуществляет отбор и использование коррекционно – развивающего обучения и воспитания воспитанников с нарушениями речи программно – методических и учебно – дидактических материалов ДОУ;
- проводит контроль и оценку достижений воспитанников с нарушениями речи с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения программы логопедической помощи;
- сопровождает в образовательной деятельности воспитанников с нарушениями речи, проявивших выдающиеся способности в споре, художественном творчестве;
- реализует воспитательную деятельность, направленную на формирование социально значимых личностных качеств и приобщение воспитанников с нарушениями речи к ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

3.2. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей детей с нарушениями речи, профилактики и коррекции нарушений развития:

- выявляет воспитанников с нарушениями речи имеющих риск их возникновения, для определения путей компенсации и профилактики нарушений речи;
- планирует и проводит логопедическое обследование воспитанников с нарушениями речи с учетом возраста, уровня речевого развития, индивидуальных психофизических особенностей;
- составляет заключения по результатам логопедического обследования лиц с нарушениями речи и его обсуждение с участками образовательной деятельности;
- консультирует всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания, развития, социальной адаптации, выбора образовательного маршрута, овладения средствами коммуникации, метода альтернативной и дополнительной и дополнительной коммуникации воспитанников с нарушениями речи, в том числе консультирование родителей (законных представителей) в форме обучающих занятий;
- проводит коррекционно – развивающие, психопрофилактические и психологические мероприятия по снижению риска прогрессирования нарушений речи совместно с заинтересованными участниками образовательной деятельности;

- планирует и реализует деятельность по прекращению (минимизации) нежелательного, социально недопустимого поведения детей с нарушениями речи;
 - ведет профессиональную документацию совместно со специалистами, вовлеченными в образовательный процесс воспитанников с нарушениями речи.
- 3.3. В рамках трудовой функции осуществления психолога – педагогической (логопедической) помощи детям с нарушениями речи и их социальной адаптации и реабилитации:
- определяет направления и содержания, методов и средств реализации мероприятий психолога – педагогической реабилитации (абилитации) воспитанников с нарушениями речи с целью оптимизации речевого развития и коррекции нарушений, повышения качества жизни и социальной адаптации;
 - содействуют активному включению в реабилитационный (абилитационный) процесс родителей (законных представителей) воспитанников с нарушениями речи;
 - развивает у воспитанников с нарушениями речи компетенции, необходимые для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов с окружающими людьми;
 - осуществляет организацию активного сотрудничества детей с нарушениями речи в разных видах деятельности с окружающими, формирование детского коллектива, в том числе в условиях инклюзивного образования.
- 3.4. Ведет профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции.
- 3.5. Создает обстановку, в которой дети будут чувствовать себя психологически комфортно и безопасно;
- 3.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников детского сада во время коррекционно - образовательного процесса.
- 3.7. Следит за состоянием речевого развития детей, оформляет и ведет на каждого ребенка речевую карту;
- 3.8. Занимается прогнозированием, планированием и организацией:
- обеспечения проектов и программ логопедической помощи ресурсами;
 - мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей, либо лиц, их заменяющих;
 - сбора и накопления информации о детях, которые испытывают определенные трудности при обучении;
 - системы внешних связей ДООУ, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по речевому развитию;
 - выполнения принятых решений в сфере логопедической помощи;
 - работа по дальнейшей адаптации воспитанников в детском саду.
- 3.9. Разрабатывает и использует:
- программы КРР, циклы занятий для детей с нарушениями речи;
 - индивидуальные программы комплексного обследования, сопровождения детей;
 - рекомендации для педагогов, специалистов и родителей (законных представителей) по работе с детьми с нарушениями речи с условиях детского сада.
- 3.10. Оформляет и ведет по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность, готовит заключения по результатам обследований воспитанников для ППк.
- 3.11. Информировать администрацию ДООУ, о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 3.12. Соблюдает должностную инструкцию учителя – логопеда ДООУ по профстандарту при работе с детьми с нарушениями речи, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка детского сада, требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно – гигиенические нормы, трудовую дисциплину и режим работы.

- 3.13 Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для воспитанников.
- 3.14. Систематически повышает свою профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.15. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.16. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.17. Учитель – логопед ДОУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.18. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Учитель - логопед ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении дошкольным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. На безопасное рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методики обучения, учебные пособия и материалы согласно ФООП ДО и ФАОП ДО, разрабатывать и применять апробированные и авторские скорректированные методики.
- 4.4. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.
- 4.5. Определять приоритетные направления коррекционной работе с детьми.
- 4.6. Изменять групповой состав воспитанников в соответствии с динамикой их развития.
- 4.7. Принимать участие в разработке стратегии развития, компетенции ДОУ, планировании работы коррекционной службы, в работе методических объединений и творческих групп.
- 4.8. Запрашивать у администрации и специалистов Службы сопровождения и получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством российской Федерации.
- 4.10. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.11. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.
- 4.12. В целях защита своих прав учитель - логопед самостоятельно или через своих представителей вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.14. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 4.15. Учитель – логопед ДОУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель – логопед несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья каждого ребенка в ходе образовательной деятельности;
- за сохранность материальных ценностей, хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества дошкольного учреждения, находящегося на рабочем месте;
- за ведение необходимой документации и ее надлежащую сохранность;
- за конфиденциальность полученных при обследовании детей сведений, разглашение персональных данных детей и родителей (законных представителей);
- за необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, которое повлекло за собой ухудшение физического или психического здоровья ребенка и за результаты коррекционной работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытые от администрации детского сада несчастного случая.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя – логопеда ДОУ возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДОУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед ДОУ:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДОУ на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от заведующего, заместителя заведующего по ВМР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам, входящими в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями (законными представителями).

6.4. Участвует в подготовке ППк, педсоветов, а также родительских собраний.

- 6.5. Информировать заведующего дошкольного образовательного учреждения о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями).
- 6.6. Входит в состав методического объединения учителей – логопедов, получает необходимую поддержку и осуществляет консультативную деятельность.
- 6.7. Согласно годовому плану работы принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем, семинарах, а также в деятельности методических объединений детского сада и города.
- 6.8. Осуществляет связь с родителями (законными представителям), посещает по просьбе воспитателей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям воспитанников.
- 6.9. Предоставляет администрации ДООУ, которая получена непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией, подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.
- 7.4. Контроль соблюдения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по ВМР и (или) старшего воспитателя.