



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» г. Горнозаводска**

**ПРИКАЗ**

26.09.2025

№ 258/1

**О назначении ответственного  
за исполнение мероприятий по снижению  
документационной нагрузки  
педагогических работников  
МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска  
на 2025/2026 учебный год**

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2024 г. № 80454) Положения Федерального закон об образовании и приказа вступили в силу с 1 марта 2025 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Назначить Новоселову И.В. - заместителя заведующего по ВМР ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогов, не связанных с решением их педагогических задач.
3. Ответственному:
  - Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
  - Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
  - Ознакомить педагогов с перечнем документации, необходимой для реализации образовательной деятельности, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779). (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Сидорова

**План мероприятий  
по снижению документационной  
нагрузки на педагогических работников  
в образовательной организации**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Проведение совещание при заведующем ДОУ по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.03.2025г.	Т.В. Сидорова	Выписка из протокола совещания при руководителе  МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска  ссылка <a href="https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/upload/tsds5gornozavodsk_new/files/f8/e2/f8e20d9efa42bf756ee99b95c6d31b4c.pdf">https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/upload/tsds5gornozavodsk_new/files/f8/e2/f8e20d9efa42bf756ee99b95c6d31b4c.pdf</a>
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.08.2025г.	И.В. Новоселова	Выписка из протокола педагогического совета  МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска  № 1 от 25.08.2025г.  <a href="https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/upload/tsds5gornozavodsk_new/files/81/ed/81edc6edb9c5ee6925c77d6760578d.pdf">https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/upload/tsds5gornozavodsk_new/files/81/ed/81edc6edb9c5ee6925c77d6760578d.pdf</a>
3	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.09.2025	Т.В. Сидорова	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки от 26.09.2025г. № 258/1 <a href="https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/?section_id=204">https://ds5gornozavodsk.tvoyasadik.ru/?section_id=204</a>
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025г.	Т.В. Сидорова Мякотникова Р.Н.	Выполнено
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения	Январь 2025г.	Т.В. Сидорова Мякотникова Р.Н.	В исполнении

	бюрократической нагрузки на педагогических работников			
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2025г.	Т.В. Сидорова Мякотникова Р.Н.	В исполнении
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	И.В. Новоселова	На контроле
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Т.В. Сидорова И.В. Новоселова	На контроле
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Т.В. Сидорова И.В. Новоселова Мякотникова Р.Н.	На контроле
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Т.В. Сидорова И.В. Новоселова	На контроле
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Т.В. Сидорова И.В. Новоселова	На контроле

Перечень документов,  
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками  
МАДОУ «Детского сада № 5» г. Горнозаводска  
при реализации педагогической деятельности

Организационно методические документы:

- календарно-тематическое планирование;
- журнал или табель ежедневного учёта посещаемости детей.