

Дата: 27.03.2025г.

Присутствовали: заместитель заведующей по ВМР Новоселова И.В., старший воспитатель Колегова Е.В., социальный педагог Демидова Н.А., делопроизводитель Мякотникова Р.Н., воспитатель Грушаник О.Р., инструктор по ФИЗО/председатель первичной профсоюзной организации Шилова Т.В.

Обсуждаемый вопрос: снижение объёма документационной работы

Повестка дня:

1. Анализ текущей ситуации с документационной работой в ДОУ.
2. Выявление причин избыточного объёма документов.
3. Определение путей снижения документационной нагрузки на сотрудников.
4. Разработка плана действий по оптимизации документооборота.

Решения:

1. Назначить рабочую группу для анализа и оптимизации документооборота.
2. Определить приоритетные направления для сокращения объёма документов.
3. Разработать и внедрить стандарты и шаблоны документов для унификации и упрощения их оформления.
4. Внедрить электронный документооборот для сокращения бумажного потока.
5. Провести инструктаж сотрудников по работе с новыми стандартами и шаблонами документов.
6. Регулярно отслеживать и анализировать эффективность принятых мер, вносить коррективы при необходимости.

Ответственные: заместитель заведующей по ВМР Новоселова И.В., старший воспитатель Колегова Е.В.

Срок исполнения: 01.09.2025г.

Заведующий



Т.В. Сидорова